

初級審計人員

德安聯合會計師事務所

工作內容：財務簽證、稅務簽證、記帳

職務類別：查帳／審計人員

工作待遇：月薪 28,000~30,000 元

上班地點：台北市信義區基隆路一段 159 號 8 樓

上班時段：日班，09:00~18:00

休假制度：依公司規定

可上班日：一個月內

需求人數：1 人

條件要求：應屆畢業生

工作經歷：不拘

學歷要求：專科、大學、碩士

科系要求：會計學相關、商業及管理學科類、財稅金融相關

語文條件：英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂

其他條件

健康情形良好，獨立作業，能配合加班，熟稅法、所得稅法，熟 Word 、Excel ，能配合出差。

福利制度

1..年終獎金、三節獎金/禮品、績效獎金 2..勞工保險，全民健保，員工團體保險及勞工退休金提撥。 3..國內旅遊、國外旅遊補助. 4.尾牙聚餐、忙季慶功聚餐 5.週休二日、依照勞基法的休假制度 6.婚、喪、生育等各項禮金。

聯絡人

鄭素雲 小姐 02-25288588-181

中級審計員

德安聯合會計師事務所

工作內容：財務簽證、稅務簽證查核及申報、記帳。

職務類別：查帳／審計人員/記帳／出納／一般會計

工作待遇：月薪 31,000~35,000 元

工作性質：全職

上班地點：台北市信義區基隆路一段 159 號 8 樓

上班時段：日班，09:00~18:00

休假制度：依公司規定

可上班日：一個月內

需求人數：1 人

工作經歷：2 年以上

學歷要求：專科、大學、碩士

科系要求：會計學相關、財稅金融相關

語文條件：中文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

擅長工具

Windows Vista、Windows XP、Excel、Internet Explorer、Outlook、PowerPoint、Word、中文打字 20~50、英文打字 20~50

工作技能

結帳作業與帳務處理、會計或審計專業知識

其他條件：健康情形良好，獨立作業，能配合加班，熟稅法、所得稅法，熟 Word、Excel，中打 50 字以上，能配合出差，具三至五年會計師事務所審計查帳相關工作經驗。

福利制度

1..年終獎金、三節獎金/禮品、績效獎金 2..勞工保險，全民健保，員工團體保險及勞工退休金提撥。 3..國內旅遊、國外旅遊補助. 4.尾牙聚餐、忙季慶功聚餐 5.週休二日、依照勞基法的休假制度 6.婚、喪、生育等各項禮金。

聯絡人鄭素雲 02-25288588-181