

# 109 學年度第一學期--會計學系註冊及選課程序(09/14)(一)

Step1.請至各年級選課教室找系學會同學拿【註冊程序單】

(大三同學尚有【畢業資格初審表】→上系網下載

大四直接更新去年的)

各年級辦理選課地點：

年級別	負責人員	教室
二年級	高愷佑助教	管理 408 教室(前)
三年級		管理 408 教室(後)
四年級	張子佑助教	商學 409 教室
全年級	謝金源教官	商學 402 教室
全年級	教務處工讀生	商學 402 教室
外系(輔系) 延畢生	張宜歆助理	系辦公室

Step2. 請詳細核對自己之選課清單是否有誤(注意有否擋修之科目，擋修科目請自行退選)、學分不足 12(大四—9)學分、跨

班修課)。

Step3. ①如果選課無誤→註冊程序單交給負責助教→Step5

②如果選課有誤→本日只辦理系上必修科目及大四生選修(不含共同必修及通識課程)之加、退選→Step4

③會計系學生凡跨系修課或初修跨班或其他因素需寫報告書者→至系辦公室找張助理辦理

(原則上初修之課程，只能選原班級之課程。例如：三甲的學生修成會，只能選三甲所開的成會課程，若有特殊原因，請至系辦填寫報告書)

Step4. 若有需要加、退選必修科目的同學，請詳細填寫【電腦選課單】，交給各年級負責人員審核並蓋選課審核章→Step6

Step5. 沒有要加、退選任何科目的同學，請持註冊程序單請找負責的助教蓋審核章。(大三大四同學請記得繳交畢業資格審核表)

Step6. 至導師研究室給導師簽名蓋章才可至商學 402(附表 1)。

Step7. 至商學 402 教室，請教官蓋註冊章並繳交註冊程序單並完成註冊手續。

註 1：欲加、退選實用英文(一)(三)課程者→請掃描 QR code



欲加、退選大一英文及英聽課程者→請至語言中心辦理。

欲加、退選企業倫理→找商學院黃助理辦理。

註 2：請同學於 09 月 17 日，親自上網路或查語音系統，詳細核對選課資料是否正確，如有問題請儘快與【系辦】聯繫。

註 3：再次提醒同學注意本日 **只辦理系上必修科目及大四**

**生選修加選**(不含共同必修及通識課程)之加退選。

註 4：大二大三學生之修課學分數低於 18 學分，且有參加登記篩選及加選階段，而仍無法選上系上選修之學生，可由系辦公室以個案處理加選一門系上選修課程。(如原有選上系選又退選者恕無法以此辦法加選)

例外：

大二若系選累積未滿 6 學分可再加選一門

大三若系選累積未滿 13 學分可再加選一門

**\*民法概要算選修**

若有上述情況欲加選的同學，請於 9 月 23 日(三) 09:00~12:00 繳交加選單至系辦，按照順序加選一門選修課。如為例外同學請再檢附歷年修課清單或成績單影本。

為響應節能減碳暨環保意識，本學年度起已不再提供學生開學日選課清單請學生務必自行上選課系統確認!

中原大學會計系導師研究室一覽表(附表 1)

班級	教師	教師研究室
會計二甲	陳計良老師	管理 409
會計二乙	李先莉老師	管理 408
會計二丙	高儷華老師	管理 511
會計三甲	黃朝信老師	管理 507
會計三乙	張淑清老師	管理 606
會計三丙	李德冠老師	管理 510
會計四甲	單騰笙老師	管理 509
會計四乙	丁嬋娟老師	管理 503
會計四丙	鄭凌淇老師	管理 608