

中原大學學生報告書

學號		姓名	
系級			
聯絡電話		E-Mail	

申請事項： 請填上原因

說明：請敘明申請原因、依據或申請內容；如為加選、換班或其他課程異動，請註明課程名稱、課程代號及申請理由，並說明如未核准可能造成之影響。

範例一（因修讀輔系課程申請更換班級）：

申請內容與理由：因修讀輔系課程，致本系必修課程「OO」（課程代碼：OO，1-567）與輔系課程「OO」（課程代碼：OO，1-56）上課時間衝堂。為兼顧本系及輔系修業規定，並順利完成畢業學分，敬請同意將本系必修課程「OO」（課程代碼：OO，1-567）更換至（課程代碼：AC OO，4-234）班級進行修習，以避免影響修課及畢業進度。

如未核准可能造成之影響：若未獲核准，若錯過本次選課，恐將導致未來無法在修業年限內順利取得輔系或影響其學業規劃。

範例二（因重修課程申請更換班級）：

因需重修本系必修課程「新興會計問題專題」（課程代碼：AC OO，2-234），與原修課程「會計資訊系統」（課程代碼：AC OO，2-34）上課時間衝堂，為能同時兼顧重修進度與本學期正常修業進度，敬請同意更換至「會計資訊系統」（課程代碼：AC OO，3-34）班級進行修習。

如未核准可能造成之影響：

若未獲核准，學生將因課程衝堂而被迫放棄本學期重修該必修課程之機會。由於該科目為後續高年級核心課程之擋修/先修科目，一旦延後修習，將導致後續多門專業必修課程皆無法如期選修；此外，該課程為學年課（或：每學年僅開課一次），若錯過本次機會，學生將無法於預定修業年限內修滿畢業學分，勢必將導致延期畢業（延畢），嚴重影響後續升學或就業之生涯規劃。

請一定要親筆簽名後再掃描給助理！

申請人簽名：_____（ 年 月 日）

學系主任

課註組承辦人

課註組組長

教務長

1. 申請人敘明原因及擬申請同意事項，經學系主任簽核後，送課務與註冊組辦理。
2. 完成簽核後，課務與註冊組掃描電子檔 E-mail 通知申請學生及所屬學系。
3. 對審核結果不服者，得依據本校學生申訴辦法，於收到結果通知之次日起30日內，以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。
4. 擋修規定由學系審核，經系主任簽准後影本送課務與註冊組備查即可。