

2022 年度出席國際學術會議經費資助計畫 申請簡章

2022 年 7 月
公益財團法人
日本台灣交流協會

公益財團法人日本台灣交流協會為支援台灣發展日本研究，資助台灣籍日本研究者參加國際學術會議、國際論壇等進行研究發表所需之旅費等相關費用。

1. 資助對象之國際學術會議等之條件

自 2022 年 10 月 1 日至 2023 年 3 月 31 日期間，於日本及台灣以外地區所舉辦之國際學術會議、論壇、研討會及研究集會等學術活動，並符合下列所有條件者。

- (1) 於國際間獲高度評價。
- (2) 就特定主題由研究者進行演講、研究發表及評論等為目的。
- (3) 原則上須有多數國家及地區之研究者參加。

(註 1) 非實際進行研究發表或學術評論之年會或以國際學術會議營運為目的之委員會等除外。

(註 2) 於國外舉辦之學術會議，雖等同該國國內學術會議，若於國際間獲高度評價且有來自世界各國多數優秀研究者參加者亦符合資助對象。

(註 3) 營利活動、宗教活動、政治活動、選舉活動等主旨非學術研究之活動除外。

2. 資助對象之研究內容

於社會科學或人文科學領域以日本為對象之研究、或研究的重要案例以日本為對象之研究發表。

(註) 語學及文學研究除外。

3. 資助對象之參加形式

以下列任一形式進行發表者。

- (1) 口頭發表、海報發表、講演等自行發表
- (2) 擔任主持人、評論者、與談人對他人發表進行評論

4. 申請資格

持碩士以上學位之台灣籍研究者，且符合下列任一條件者。

- (1) 任職於台灣的大學等研究機構之研究者、博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。
- (2) 任職於日本的大學等研究機構之博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。
- (3) 任職於日台以外的大學等研究機構之博士後研究員、或攻讀博士課程之研究生。

5. 資助對象經費項目

- (1) 出席國際學術會議之註冊費用
- (2) 往返國際機票費用(由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙機票費用)
- (3) 住宿費(依本協會規定額度)
- (4) 每日生活雜支(依本協會規定額度)

(註 1) 參加同一國際學術會議不得重複申請其他機構之經費資助。

(註 2) 因參加國際學術會議以外活動所產生之費用，概不列入經費資助對象。

(註 3) 符合資助對象之經費，本協會於確認參加報告書及收據證明後支付錄取者。

6. 申請期間

2022 年 7 月 20 日(三)至 2022 年 8 月 31 日(三)止

7. 申請方法

備齊下列①~③項資料之 PDF 檔案以電子郵件寄至日本台灣交流協會台北事務所新聞文化部(koryujs-k1@tp.koryu.or.jp)。

申請書提交後一週內若未收到已受理申請之電子郵件，請聯絡「11.洽詢單位」承辦窗口。

- ① 申請書
- ② 擬發表之論文摘要
- ③ 可確認已獲國際學術會議發表認可之文件，或可證明論文摘要已投稿之文件。

(註 1) 申請時若無法備齊所有必要文件，請註明可提交之日期，正式錄取與否則於確認文件後決定。

(註 2) 錄取者須於收到通知後提交誓約書，參加國際學術會議後則須繳交報告書。

8. 審查結果通知

- (1) 審查結果將於 2022 年 9 月下旬通知所有申請者。
- (2) 概不受理有關評審結果之諮詢。

9. 預定錄取人數

數名

10. 注意事項

- (1) 若因不得已之情事超過國際學術會議參加期間須自費延長停留者，應事先通知本協會並取得許可。
- (2) 參加國際學術會議之主題或發表內容若有變更，應儘速通知本協會有關申請內容之變更並取得許可。

- (3) 若經查明申請內容與實際活動不符者，即使已通知錄取仍將取消資助資格，如已支領資助費用則將要求歸還。
- (4) 因新冠肺炎疫情影響，簡章中所記載之資助對象等內容有可能變更，請事先理解後再提出申請。
- (5) 提出申請後至結果通知期間，若地址或電子郵件等有變更時，應儘速聯繫本協會承辦窗口。
- (6) 獲本協會經費資助參加國際學術會議期間若遇傷害疾病等事故或災害，本協會概不負責。

11. 洽詢單位

(公益財團法人) 日本台灣交流協會台北事務所 新聞文化部
出席國際學術會議經費資助計畫承辦窗口
台北市松山區慶城街 28 號 (通泰商業大樓)
TEL: (02)2713-8000 分機 2414
FAX: (02)2713-0541
Email: koryujs-k1@tp.koryu.or.jp

日本台灣交流協會
2022 年度出席國際學術會議經費資助申請書

填表日期：_____年 月 日

1. 申請者基本資料

姓名	中文		性別		相片 (半年以內)
	英文		滿年齡	歲	
出生年月日					
最高學歷					
研究領域					
所屬機構		名稱			
		學系/部門			
		職稱或學年			
		地址			
		TEL			
		E-mail			
住所		地址			
		TEL/行動電話			

2. 學歷、經歷

年 (西元)	月	學歷、經歷

(註 1) 請填寫自大學以後之學經歷。

(註 2) 若表格篇幅不足，請自行追加。

3. 主要研究成果

作者	發表年	題目	書目資訊

(註 1) 請填寫近期發表之主要著作、論文等之作者(含共同作者)、發表年(得獎年)、題目、書目資訊(出版社、刊登書名、卷、號、發表年月、刊登頁數、得獎名稱等)。目前審查中及投稿中之作品不需填寫。

(註 2) 若表格篇幅不足，請自行追加。

4. 參加會議、發表內容

參加會議	名稱	
	URL	
主辦單位	名稱	
	URL	
舉辦期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (共 日)
舉辦國家・城市		
舉辦規模 (請填寫主題數、總參加人數等)		
參加形式		口頭發表・海報發表・演講・主持・評論・與談・ 其他 ()
發表主題	中文	
	英文	
發表摘要		
可確認已獲會議發表認可文件或可證明論文摘要已投稿文件之有無		(1) 有 . 無 (2) 若無 預定提出日：

5. 出國期間及預訂活動

年月日	停留城市	預定活動

- (註 1) 出國期間及停留地點請盡可能具體填寫以便於理解。
 (註 2) 若有參加會議以外之活動請務必填寫。
 (註 3) 若表格篇幅不足，請自行追加。

6. 支出計畫

類別	金額(台幣)	備註	
出席會議註冊費		支付(預定)日期	yyyy/mm/dd
往返國際機票費		往返路徑	
		購買(預定)日期	yyyy/mm/dd
住宿費、每日生活雜支		住宿期間：yyyy/mm/dd~yyyy/mm/dd (晚) 住宿地點 (城市)：	

- (註 1) 金額請盡可能具體填寫。
 (註 2) 住宿費及每日生活雜支由本協會依規定計算。
 (註 3) 除參加會議外若有停留複數城市時，須詳細填寫以便於理解。