**中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動申請表**

申請日期：\_\_\_\_\_\_\_學期 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系學會/  社團名稱 | | 中文： | | | | | 類別 | □系學會 \_\_\_\_\_\_  □社團\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 社團  性質 | □綜合□服務□學藝□聯誼□康樂□音樂□體育 | |
| 英文： | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | 活動  日期 |  | | | | | 活動中  英語使用占比 | □40~70%英語  □70~90%英語  □100%英語 | |
| 是否有向其他單位提出申請成立 | | □課指組  □商學院  □商學院學系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他校內單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 會長  簽名 | (須請會長簽名) | | | | | 指導老師簽名 | (社團申請者須請指導老師簽名；  系學會申請者須請學系主任簽名) | |
| 會長/  社團召集人 | |  | | 學號 |  | | 電話 |  | | | | | E-mail |  | |
| 副會長/  社團副召集人 | |  | | 學號 |  | | 電話 |  | | | | | E-mail |  | |
| 系學會/  社團成立日期 | | 年 月 日 | | | | | 系學會/社團經費來源 | | | | □系學會/社團自有經費  □教育部大專校院學生雙語化學習計畫之經費  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 活動幹部及  工作人員  簽名 | 姓名 | | 系級 | | | 學號 | | | 姓名 | | | 系級 | | | 學號 |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 系學會  社團宗旨 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 預定申請英語相關 活動  項目  (無則免填) | 上學期 | | | | | | | | | 下學期 | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 注意事項 | 1. 欲申請「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動」補助者請於活動日前1個月提出，申請時應繳交「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動申請表」「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動計畫書」，以上2份資料以紙本方式送至商學院雙語教學推動資源中心(管理105室)審查，通過者將以email告知，或於送件日後5天來電03-265-5005詢問審查結果。 2. 僅提供113-1學期起商學院學生之系學會或是社團舉辦相關英語活動者可以提出申請補助。 3. 補助項目： 4. 講員費：校內學生為講員500/1小時、校內講員1,000/1小時、校外講員2,000/1小時。(請提供講員簽屬之領據) 5. 餐費：依活動參與人數之1/2~全額補助不等。(請提供簽到單及店家收據) 6. 如為比賽性質之活動，相關補助除上述A&B兩點外，將額外補助參賽者總獎金費用。補助金額依照所寫申請表及計畫書審查後核給。(請提供得獎者名單(含系級、學號、得獎金額及領獎者簽名名單) 7. 於活動結束後2周內繳交紙本「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動成果報告」及相關核銷單據、領據、活動簽到表、得獎名單至商學院雙語教學推動資源中心(管理105室)，如一切資料沒有問題或疏漏，方可進行核銷作業；如有不實申報者，將無法核銷並追回相關款項。 8. 申請補助截止日期：原則為每年6月10日前。 9. 申請補助順序以先送件先審查。 10. 該英語活動計畫相關補助之經費為教育部大專校院學生雙語化學習計畫支應，教育部核發經費用罄不足時，商學院保留調整、暫停或終止本補助之權利。 11. 本相關補助未規定事項，依相關規定辦理。   □我已閱讀並了解相關補助注意事項。簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| 商學院雙語教學推動資源中心填寫  □審查通過予以補助，補助金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □審查未通過，不予以補助。日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |

**中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動計畫書**

申請日期： 年 月 日

1. 活動名稱：
2. 活動日期： 年 月 日(星期 )
3. 活動時間：
4. 活動地點：
5. 活動目的：
6. 活動中英語使用占比：□40~70%英語 □70~90%英語 □100%英語
7. 指導單位：
8. 參加對象：
9. 參加人數： 人
10. 講員： 老師(校內或校外) 、手機：
11. 指導/評審老師： 老師(校內或校外) 、手機：
12. 預期成效與雙語學習目標：(300字內)

|  |
| --- |
|  |

1. 活動流程：(列數不夠請自行增加)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 活動地點 | 負責人（組） | 備註 |
| 10：00~13：00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 經費預算表：(以下為例子，自行增減，如無相關支出則不用填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款項名稱及用途 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備 註 |
| **◎支出** |  |  |  | 19000 | **支出細項加總** |
| 1、講員費 | 人 | 3 | 500 | 1500 |  |
| 2、便當 | 個 | 50 | 50 | 2500 |  |
| 3、參賽獎金 | 人 |  |  |  | 共有5名得獎者 |
| 4、車資 | 輛 |  |  |  | 若有，要記得算來回 |
| 5、場地費 | 人 |  |  |  |  |
| 6、保險費 | 人 |  |  |  | 成員+工作人員 |
| 7、器材或道具費 | 支 |  |  |  | 手電筒 |
| 8、雜支 |  |  |  |  | 文具、電池、影印、海報 |

\*\*備註：欲申請補助者請於活動前1個月繳交「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動申請表」「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動計畫書」，以上2份資料以紙本方式送至商學院雙語教學推動資源中心審查，通過者將以email告知，或於送件日後5天來電03-2655005詢問審查結果。

**中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動成果報告**

撰寫日期： 年 月 日

1. 活動名稱：
2. 活動日期： 年 月 日(星期 )
3. 活動時間：
4. 活動地點：
5. 活動目的：
6. 活動中英語使用占比：□40~70%英語 □70~90%英語 □100%英語
7. 指導單位：
8. 參加對象：
9. 參加人數： 人
10. 講員： 老師(校內或校外) 、手機：
11. 指導/評審老師： 老師(校內或校外) 、手機：
12. 活動內容及成果概述：(300-500字)

|  |
| --- |
|  |

1. 活動剪影及海報圖檔： (至少6張，亦可自行增加)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*備註：於活動結束後2周內繳交紙本「中原大學商學院雙語計畫之系學會暨社團英語活動成果報告」及相關核銷單據、領據、活動簽到表、得獎名單至商學院雙語教學推動資源中心，如一切資料沒有問題或疏漏，方可進行核銷作業；如有不實申報者，將無法核銷並追回相關款項。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中原大學支付個人款項領款收據  中 華 民 國 113 年 月 日  申請單位：商學院 | | | | | | 計畫編號 | | 教育部 |
| 計畫名稱 | | 113雙語化學習-商學院 |
| 會計科目 | |  |
| 領 款 名 稱 |  | | | | | 時間：  地點： | | | |
| 金 額 | 新台幣 元整  (大寫) | | | | 所得稅： | | ■款付：  □沖銷借款： | | | |
| 二代健保： | |
| 實付： | |
| 具 領 人 | 單 位 | 職 稱 | 姓 名 (正 楷) | | 蓋章或簽名 | | 身 分 證 字 號 | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |
| 人事代碼  或 學 號 |  |
| 戶 籍 地 址  (含鄰里) |  | | | | | | | | | |

經辦人 黎美秀 說明：1.本收據由具領人親筆填寫並簽名或蓋章。

2.非中華民國境內居住(居留未滿183天)之個人(須附護照影本):

(人事代碼: 73037) 　 a.薪資所得：當月累計所得大於36,000元扣繳18%所得稅

(電話分機: 5005 ) 　 當月累計所得小(等)於36,000元扣繳6%所得稅

b.每次給付之演講費、稿費超過$5,000元者,扣繳20%所得稅

3.中華民國境內居住之個人：

兼職所得及非每月給付薪資大於84,501元者,扣繳5%所得稅。

**4.請注意所得稅及健保補充保費之扣繳。(請查詢會計室網頁→會計規章)**