

# 中原大學申請休復退學系統操作手冊

## 目錄

壹、系統路徑 .....	1
貳、作業說明 .....	1
參、申請休學 .....	2
一、新生休學 .....	2
二、一般休學 .....	8
三、續休 .....	12
肆、申請復學 .....	16
伍、申請退學 .....	18
陸、查詢與修改 .....	22

## 壹、系統路徑

- 一、 中原大學→在校學生→輸入帳密進入學生 1 網通→學業→教學網站  
→學習便利通→申請休復退學系統
- 二、 中原大學→在校學生→i-touch(免輸入帳密) →教務處→課務與註冊組  
→申請休復退學系統

## 貳、作業說明

- 一、 申請休學：分為以下三種情形，說明如下
  1. 新生休學：新生免到學校辦理註冊程序，於新生註冊日前，不須繳交學雜費，完成線上申請且審核通過後，即完成休學程序。
  2. 一般休學：在學之舊生於註冊後，學期考試開始前一天，完成線上申請，須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成休學程序。
  3. 續休：休學申請每次以「一學期」為限，在休學狀態之學生繼續申請休學者，須於次學期註冊日前完成線上申請續休，經審核通過後，即完成續休程序。
- 二、 申請復學：休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期註冊日前，完成線上復學申請，經審核通過後，即完成復學程序。
- 三、 申請退學：學生自動辦理退學，完成線上申請退學，須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成退學程序。
- 四、 查詢與修改：得查詢申請紀錄，在未審核之前，申請者得點選「編輯」修改申請資料；休學審核通過後，產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

## 參、申請休學

### 一、新生休學

1. 新生登入，輸入帳號(即學號)、密碼(預設值為西元生日 8 碼)。



2. 申請類別選擇「新生休學」。



3. 進入新生休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

申請休復退學系統 學生申請

登出

### 新生休學

請詳讀以下資訊：

1. 即日起至「註冊日」前，不需繳交學雜費，即可辦理休學。
2. 申請休學一次以「一學期」為限，須於次學期註冊日前辦理「復學」或「繼續申請休學」；若未依規定辦理者，依學則規定將以「應予退學」處理。
3. 如有任何疑問，請洽聯合行政服務中心 03-2651179或03-2651180。

☐ 本人對上述告知內容確已知悉並瞭解。

OK

4. 若未勾選者，則會出現「需仔細看完注意資訊」之提示視窗。

申請休復退學系統

### 新生休學

請詳讀以下資訊：

1. 即日起至「註冊日」前，不需繳交學雜費，即可辦理休學。
2. 申請休學一次以「一學期」為限，須於次學期註冊日前辦理「復學」或「繼續申請休學」；若未依規定辦理者，依學則規定將以「應予退學」處理。
3. 如有任何疑問，請洽聯合行政服務中心 03-2651179或03-2651180。

☐ 本人對上述告知內容確已知悉並瞭解。

網站訊息...

請仔細看完注意資訊，並勾選'本人對上述告知內容確已知悉並瞭解'。

確定

5. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」、「是否投保平安保險」及「家長同意書」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出

申請休復退學系統 系統主頁

申請休學

申請復學

申請退學

\*非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別: \* 新生休學

日期: 2020/07/10 (星期五)

休學學年期: 1091

已休學學期數: 0

班級: 機械一丙

學號: 10923308

姓名: 曹OO

聯絡手機: \* 09\*\*\*\*\*

休學原因: \* --請選擇--

是否投保平安保險: \* 否

(辦理休學者,享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度:每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

家長同意書: \* --- 請輸入家長姓名--- (必填)

備註本人已取得家長同意,辦理本學期休學。

畢業證書: 請選擇檔案 (大學部新生,請務必上傳高中畢業證書或同等學歷證明,以利學歷驗證)

瀏覽... 未選擇檔案。

服役的在營證明: 請選擇檔案 (正在服役或已退伍者,請上傳退伍令或有入伍時間、退伍時間及單位章之證明)

瀏覽... 未選擇檔案。

懷孕證明文件: 請選擇檔案 (懷孕者,請上傳媽媽手冊:1.封面+2.預產期資訊+3.產檢醫師蓋章資訊)

瀏覽... 未選擇檔案。

育嬰證明文件: 請選擇檔案 (有3歲以下小孩者,可上傳戶口名簿或戶謄本或小孩出生證明(需有學生本人及小孩資訊))

瀏覽... 未選擇檔案。

結果:

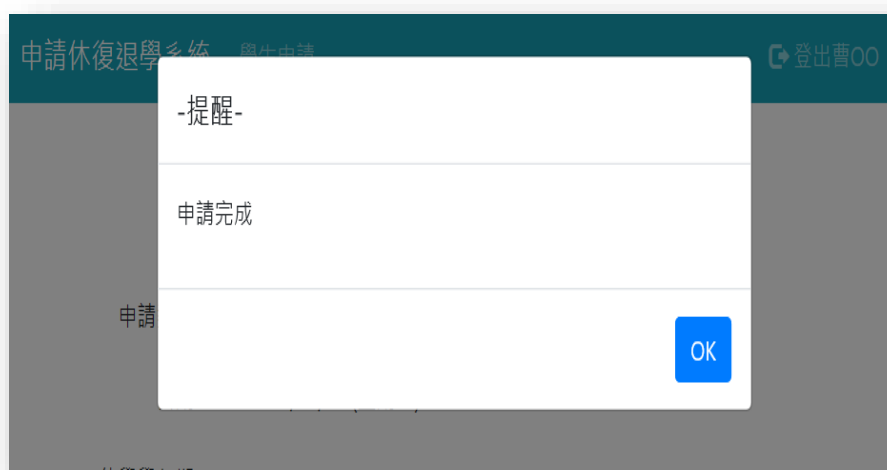
送出申請

本系統開發時間: 109年6月20日 14:00  
系統維護時間: 109年6月20日 14:00 ~ 14:30

6. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



7. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



8. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請 登出

申請休復退學系統 系統首頁

申請類別： 新生休學

日期： 2020/07/10 (星期五) 20:29

休學學年期： 1091

已休學學期數： 0

班級： 機械一丙

學號： 10923308

姓名： 曹OO

聯絡手機： 0912345678

休學原因： 因考試訓練

是否投保平安保險： 是  
(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一：  
繳費

家長同意書： 曹家長

畢業證書： 無上傳任何檔案

服兵役的在營證明： 無上傳任何檔案

懷孕證明文件： 無上傳任何檔案

育嬰證明文件： 無上傳任何檔案

結果： 未審核

## 9. 提供多元繳交平安保險費方式

**中原大學** 繳費便利服務

平安保險費

交易簡述: 會〇〇 平安保險費 \$246元  
應繳金額: \$ 246  
領帳編號: 51752-0032-44584 (說明)  
領帳狀態: 未繳費  
支付方式: 有四種, 請擇一

方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)  
轉帳帳號: 51752-0032-44584  
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:

台灣行動支付(台灣Pay) 或各銀行之行動銀行APP。  
免IC卡讀卡機、免電腦設定、免限額登錄、免受限作業系統。  
請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。  
\*須綁定金融卡，非信用卡支付。

使用網路ATM:

兆豐銀行網路ATM 免輸入帳號、金額，正確又便利  
不受每日轉帳三萬元限額限制。  
須準備：能讀取IC金融卡的讀卡機  
亦可親臨實體自動櫃員機(ATM)操作：  
請選擇「繳費/稅/各項繳費」，不受每日轉帳三萬元限額限制。  
或至各行庫櫃檯辦理(兆豐銀行中壢分行、戶名:中原大學)。  
\*手續費：依發卡銀行規定為準，可能因行銷活動而變更。

方法二：超商代收

  
  
  
  
可將本條碼顯示在智慧型手機上 或使用 列印本頁  
掃一掃，條碼帶著走：  


代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。  
領帳時間：各超商加盟店結帳時間不同，可能需要1~3天後才會完成領帳手續，敬請保留單據以維護權益，待待領帳期間，請勿再以其他方式支付，以免重複繳費。  
須手續費：可能有10~18元手續費，由超商通路收取。  
由於手機個別差異，可能有超商無法讀取的狀況，敬請理解。

方法三：微信支付

**微信支付**  
支付金額：\$ 246 (新台幣)



仅限中国籍公民帐户用于海外消费。  
实名认证制，台湾籍帐户恕无法使用。  
代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。  
QR CODE將於2020.07.11 00:56:57失效，逾期請 刷新。

方法四：本校 出納組櫃台 辦理

  
  
51752 0032 4458 4  
辦理時間：平日09:00~16:30  
座落地點：維源樓一樓(入校門口右手邊有墨巴克那棟樓) [地圖](#)  
服務電話：(03)265-7009

建檔時間: 2020.07.10(五) 20:29  
意見回饋: [線上反饋](#)  
v2.4(2020.06.30)

7



## 二、一般休學

1.在學之舊生申請休學，申請類別選擇「一般休學」。

2.進入一般休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

3.必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出張OO

申請休復退學系統 系統首頁

申請休學 申請復學 申請退學

\*非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別：\* 一般休學

日期：2020/07/09 (星期四)

休學學年期：1091

已休學學期數：0

班級：資訊四乙

學號：10427241

姓名：張OO

聯絡手機：\* 09\*\*\*\*\*

休學原因：\* --請選擇--

送出申請

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

申請休復退學系統 學生申請 登出簡OO

請仔細檢查必填欄位。

-提醒- 聯絡手機 未填寫

-提醒- 休學原因 未填寫

OK

申請類別：\* 一般休學

日期：2020/07/10 (星期五)

休學學年期：1091

5.申請完成則出現「申請完成」提示視窗，點選「OK」。



6.點選「申請書供列印」，則出現申請單檔案供列印。



7.須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，再會辦相關單位。

teouch2020/cyccu2000h\_03/StChan/mvc/chan\_applyFormResult\_P... 1/3

st\_chan\_applyFormResult\_PDF.jsp

# 中原大學學生休、復、退學申請單

Chung Yuan Christian University

Application Form for Students Suspension/ Re-admission/ Drop-out of Study

學號(Student ID No.) 10624211

系級(Department) 工業工程組三乙

姓名(Full Name) 謝0

出生日期(Date of Birth) 2020/04/25

國籍(Nationality) 中華民國

手機號碼(Mobile No.) 0909090909

身分證號/居留證號(ID No./ARC) A225432261

電子郵件(E-mail) ccservice@office.cycu.edu.tw

通訊地址(Contact Address) 地址6300040

申請日期(Date of Application): 2020/06/22

☒ 休學 Suspension ☐ 退學 Drop-out

學期 Semester: 1082

**休復學一請直接線上申請 Re-admission Please apply online**

休學原因 Reason for Suspension	退學原因 Reason for Drop-out
<input type="checkbox"/> 生病 Sickiness <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 國學業成績因素 Academic performance factor <input type="checkbox"/> 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 經濟困難 Economic factor <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 出國 Going abroad <input type="checkbox"/> 國論文因素 Paper <input type="checkbox"/> 適應不良 Maladaptation <input type="checkbox"/> 家人失調、照顧家人 Caring for family <input type="checkbox"/> 國考試訓練 Examination training	<input type="checkbox"/> 經濟困難 Economic factor <input type="checkbox"/> 生病 Sickiness <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 出國 Going abroad <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿 Expiry of Studies <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 Overdue Registration <input type="checkbox"/> 逾期休學未復學 Overdue Re-admission

## 各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices

1. 系/所辦公室 Dept. Office	2. 指導教授/導師 Advisor	3. 系主任/所長 Department Head	4. 衛保組(舍人村1樓) Health Center
5. 圖書館 Library	6. 宿舍舍長 Dormitory manager	7. 居賢中心(南學院1樓) Indigent Student Resource Center	8. 軍訓室 生輔組(綜教3樓) Office of Military Education Student Advising Division
(教務室) 免辦	(原住民生) 免辦	經濟	通識
9. 生輔組組長(綜教3樓) Student Advising Division	10. 會計室(綜教5樓) Accounting Office	11. 國際暨兩岸教育處(綜教5樓) Office of International and Cross-Strait Education	12. 聯合行政服務中心(綜教1樓) Administration Services Center
生輔組/宿舍舍長、晚/晚間輔導教育 (外教生、宿舍、晚生) 免辦		免辦	

### Note:

- 依學則第49條規定應於學期上課停止前完成休學程序。 The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 49 of CYCU's School Regulations.
- 附註無法親自辦理休學者，可由代理人辦理。 If student cannot personally process this application form, he/she may assign a person to prepare the form for him/her.
- 大學部學生申請時，必須檢附家長親筆簽章之同意書。(請持字免究) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.
- 申請單需粘貼學生簽章。 In the event that the student decides to back out from suspension to study, he/she must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.
- 休學申請一次以一學期為限。須於次學期開始至註冊日前辦理復學或提出續學手續。而未依規定辦理者，將依學則規定予以退學處理。 The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: \_\_\_\_\_

代理人 Agent: \_\_\_\_\_

20P007-076

列印時間: Mon Jun 22 16:47:54 CST 2020.

← → ↻ 📄

etsuch30.cycu.edu.tw/active\_project/2000n\_03/StChan/mvc/st\_chan\_applyFormResult\_P...

家長同意書  
Parents' Agreement for  
Suspension/Voluntary Withdrawal of Study

註冊主任免責  
(Not including the Student and PID)

系級 Department : \_\_\_\_\_

學號 Student ID : \_\_\_\_\_

姓名 Name : \_\_\_\_\_

茲同意其辦理 休學/自動退學。  
We hereby agree to the suspension of study or voluntary withdrawal of study requested by the student.













































此致  
To  
中原大學教務處  
CYCU Office of Academic Affairs

學生簽名 : \_\_\_\_\_ (親筆簽名)  
Student's Parents' (Signature entered in person)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
YY/MM/DD

備註:  
1. 係申請一次以內暫行休學。逾於次學期開始至註冊日未辦理退學或提出轉休學申請, 即視為規定辦理。  
2. 請依照校規規定予以退學處理。  
The application for suspension of study is limited to one semester only. Plans complete the suspension of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

20P007-076









































































































### 三、續休

1. 休學狀態之學生進入休學申請，申請類別選擇「續休」。

申請休復退學系統 學生申請 登出

申請休復退學系統 系統主頁

申請休學 申請復學 申請退學

申請類別：\* --請選擇-- 續休

系統首頁

2. 進入續休申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

繼續申請休學

請詳讀以下資訊

1. 即日起至「註冊日」前，繼續申請休學者，不須繳學雜費。
2. 申請休學每次以「一學期」為限，須於次學期註冊日前辦理「復學」或「繼續申請休學」；若未依規定辦理者，依學則規定將以「應予退學」處理。
3. 大學部學生申請休學，須由家長簽署「家長同意書」；碩博士生申請休學，免簽「家長同意書」。
4. 因懷孕、育嬰(撫育三歲以下子女)或入營服役，須申請「延長休學期限」者，請上傳證明文件。
5. 休學期間入營服役，須於原應復學年月前持休學證明書及服役證明，申請延長休學期限。俟服役期滿，再檢同退伍令申請復學。未申請延長休學者依第四十九、五十二條處理。服役之期限不併入休學期限之累計。
6. 各學制學生休學，至多以4個學期為原則，但懷孕、撫育三歲以下子女期間或入營服役之休學，不計入休學期限。
7. 如有任何疑問，請洽聯合行政服務中心 03-2651179或03-2651180。

☐ 本人對上述告知內容確已知悉並瞭解。

OK

3. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」、「是否投保平安保險」及上傳「家長同意書」，填寫完畢後點選「送出申請」。

4. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

5. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。

6. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請 登出楊00

申請類別： 續休

日期： 2020/07/10 (星期五) 21:38

休學學年期： 1091

已休學學期數： 2

班級： 應數一乙

學號： 10811218

姓名： 楊00

聯絡手機： 0912345678

休學原因： 服兵役

是否投保平安保險： 是

(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一： 繳費

家長同意書： [畫面擷取於 2020-07-10 20:20:09.png](#)

服兵役的在營證明： 無上傳任何檔案

懷孕證明文件： 無上傳任何檔案

育嬰證明文件： 無上傳任何檔案

## 7. 提供多元繳交平安保險費方式



### 平安保險費

交易簡述: 補繳 平安保險費 \$246元  
應繳金額: \$ 246  
銀碼編號: 51752-0032-44590 (說明)  
銀碼狀態: 未繳費  
支付方式: 有四種, 請擇一

#### 方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)  
轉帳帳號: 51752-0032-44590  
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:  
[台灣行動支付\(台灣Pay\)](#) 或各銀行之行動銀行APP。  
免IC卡讀卡機、免電腦設定、免限額裝置、免受限作業系統。  
請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。  
\*須綁定金融卡、非信用卡支付。

使用網路ATM:  
[兆豐銀行網路ATM](#) 免輸入帳號、金額、正確又便利  
不受每日轉帳三萬元限額限制。  
須準備: 能讀取IC金融卡的讀卡機

亦可透過實體自動櫃檯(ATM)操作:  
請選擇「繳費/稅/各項繳費」、不受每日轉帳三萬元限額限制。  
或至各行庫櫃檯辦理(兆豐銀行中壢分行、戶名:中興大學)。  
\*手續費: 依發卡銀行規定為準, 可能因行網活動而變更。

#### 方法二：超商代收



可將本條碼顯示在智慧型手機上 使用或 列印本頁

請一掃, 條碼帶寬是:



代收期限: 2020.07.17(五), 逾期請以ATM方式繳納。  
納稅時間: 各超商加開在結匯時間不同, 可能需等1~3天後才會完成納稅手續, 敬請保留單據以維護權益。等待納稅期間, 請勿再以其他方式支付, 以免重複繳費。  
須手續費: 可能有10~18元手續費, 由超商通路收取。  
由於手機個別差異, 可能有超商無法讀取的狀況, 敬請理解。

#### 方法三：微信支付



僅限中國籍公民帳戶用于海外消費。  
实名认证: 台灣籍帳戶無法使用。  
代收期限: 2020.07.17(五), 逾期請以ATM方式繳納。  
QR CODE將於2020.07.11 01:02:20失效, 逾期請 刷新。

#### 方法四：本校 出納組櫃台 辦理



51752 0032 4459 0

辦理時間: 平日09:00 ~ 16:30  
座落地點: 維多利亞樓(大門口右手邊海星巴克那樓樓) [地圖](#)  
服務電話: (03)265-7009

建檔時間: 2020.07.10(五) 21:38  
意見回饋: [線上反映](#)  
v2.4(2020.06.30)



## 肆、申請復學

1.休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期註冊日前，得申請復學。

申請休復退學系統 學生申請

登出楊OO

### 申請休復退學系統

+ 申請休學

+ 申請復學

+ 申請退學

相關文件下載：  
• [相關文件1.pdf \(181.45 KB\)](#)  
• [相關文件2.pdf \(181.45 KB\)](#)

歷年各項申請清單：

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
• 目前尚未有申請資料					

2.必填欄位為「聯絡手機」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請

登出王OO

### 申請休復退學系統 系統首頁

+ 申請休學

+ 申請復學

+ 申請退學

申請類別：復學

日期：2020/07/10 (星期五)

復學學年期：1091

班級：原住民專班三

學號：10637115

姓名：王OO

聯絡手機：\*

09\*\*\*\*\*

退役證明：[請選擇檔案 \(如服過役請上傳退役證明掃描檔或照片\)](#)

[瀏覽...](#) 未選擇檔案。

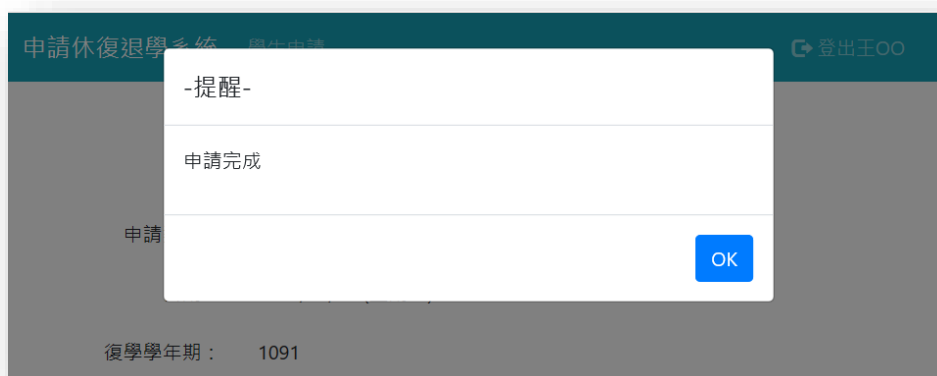
結果：

送出申請

3.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



4.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



## 伍、申請退學

1.在學學生自動申請退學，申請類別選擇「申請退學」。

申請休復退學系統 學生申請

申請休復退學系統

申請休學 申請復學 申請退學

\*非休學生,不能辦理申請復學\*

相關文件下載:

- 相關文件1.pdf (181.45 KB)
- 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單:

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
目前尚未有申請資料					

2.進入退學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

申請退學

請詳讀以下資訊

1. 大學部學生申請退學，須由家長簽署「家長同意書」；碩博士生申請退學，免簽「家長同意書」。
2. 退學學生，如在本校修滿一學期且具有成績者，於辦完退學手續後，得申請發給「修業證明書」。
3. 若有參與轉學考，請自行確認學期數是否足夠，學期數不足將無法有效轉至新學校。舉例:轉大二，一定要有2個學期在學成績。
4. 線上系統申請後，須印出紙本申請單，會辦相關單位。
5. 退費標準依「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理。
6. 如有任何疑問，請洽聯合行政服務中心 03-2651179或03-2651180。

☐ 本人對上述告知內容確已知悉並瞭解。

OK

3.必填欄位為「聯絡手機」、「退學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出莊OO

### 申請休復退學系統 系統首頁

[+ 申請休學](#) [+ 申請復學](#) [+ 申請退學](#)

\*非休學生,不能辦理申請復學\*

申請類別: 自動退學

日期: 2020/07/09 (星期四)

退學學年期: 1091

班級: 應數博七

學號: 10001102

姓名: 莊OO

聯絡手機: \*

退學原因: \*

[送出申請](#)

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

申請休復退學系統 學生申請 登出莊OO

請仔細檢查必填欄位。

- 提醒- 聯絡手機 未填寫
- 提醒- 退學原因 未填寫

[OK](#)

申請類別: 自動退學

5.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



6.「申請完成」之提示視窗按 OK 後，按下「申請書供列印」按鈕，會顯示申請書供列印。



## 7.須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，再會辦相關單位。

etouch30.cycu.edu.tw/active\_project/cycu2000h\_03/StChan/mvc/st\_chan\_applyFormResult\_P... 1/3

### 中原大學學生休、復、退學申請單

#### Chung Yuan Christian University

#### Application Form for Students Suspension/ Re-admission /Drop-out of Study

學號(Student ID No.) 10055004 系級(Department) 特教碩四  
姓名(Full Name) 吳00 出生日期(Date of Birth) 2020/04/25  
國籍(Nationality) 中華民國 手機號碼(Mobile No.) 0909090909  
身分證號/居留證號(ID No./ARC) V221189767 電子郵件(E-mail) ccservice@office.cycu.edu.tw  
通訊地址(Contact Address) 地址10005040  
申請日期 Date of Application: 2020/06/23 ☐休學 Suspension ☒退學 Drop-out  
學期 Semester: 1082 **休復學一請直接線上申請 Re-admission Please apply online**

休學原因 Reason for Suspension	退學原因 Reason for Drop-out
<input type="checkbox"/> 生病 Sickness <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 因學業成績因素 Academic performance factor <input type="checkbox"/> 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 出國 Going abroad <input type="checkbox"/> 因論文因素 Paper <input type="checkbox"/> 因適應不良 Maladaptation <input type="checkbox"/> 因家人傷病、照顧家人 Caring for family <input type="checkbox"/> 因考試訓練 Examination training	<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor <input checked="" type="checkbox"/> 生病 Sickness <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 出國 Going abroad <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿 Expiry of Studies <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 Overdue Registration <input type="checkbox"/> 逾期休學未復學 Overdue Re-admission

**各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices**

1. 系/所辦公室 Dept. Office	2. 指導教授/導師 Advisor	3. 系主任/所長 Department Head	4. 衛保組(全人村1樓) Health Center
5. 圖書館 Library	6. 宿舍老師 Dormitory manager	7. 原育中心(育學院1樓) Indigenous Student Resource Center	8. 軍訓室 學生輔組(教職3樓) Office of Military Education Student Advising Division
9. 生輔組國際外組(教職3樓) Student Advising Division Overseas Students Division	10. 會計室 (教職5樓) Accounting Office	11. 國際暨兩岸教育處 (教職7樓) Office of International and Cross-Strait Education	12. 聯合行政服務中心 (教職1樓) Administration and Services Center

**Note:**

- 依學則第49條規定應於學期上課終止日前完成休學程序。The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 49 of CYCU's School Regulations.
- 因故無法親自辦理休學手續者，可由代理人辦理。 If student cannot personally process this application form, he/she may assign a person to prepare the form for him/her.
- 大學部學生申請時，必須檢附家長親筆簽署之同意書。(碩博生免) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.
- 申請單需經各單位簽章。 In the event that the student decides to back out from suspension to study, he/she must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.
- 休學申請一次以一學期為限，須於次學期開始前至註冊日前辦理復學或提出續休學。若未依規定辦理者，將依學則規定予以退學處理。 The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ 代理人 Agent: \_\_\_\_\_

20P007-076  
列印時間: Tue Jun 23 09:32:50 CST 2020

etouch30.cycu.edu.tw/active\_project/cycu2000h\_03/StChan/mvc/st\_chan\_applyFormResult\_P... 2/3

### 家長同意書

#### Parents' Agreement for Suspension/Voluntary Withdrawal of Study

系級 Department: \_\_\_\_\_  
學號 Student ID: \_\_\_\_\_  
姓名 Name: \_\_\_\_\_

茲同意其辦理 休學/自動退學。  
We hereby agree to the suspension of study or voluntary withdrawal of study requested by the student.

此致  
To  
中原大學教務處  
CYCU Office of Academic Affairs

學生家長: \_\_\_\_\_ (視單簽名)  
Student's Parent (Signature entered in person)  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\_\_\_\_(印)

**備註:**  
休學申請一次以一學期為限，須於次學期開始前至註冊日前辦理復學或提出續休學。若未依規定辦理者，將依學則規定予以退學處理。  
The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

20P007-076

etouch30.cycu.edu.tw/active\_project/cycu2000h\_03/StChan/mvc/st\_chan\_applyFormResult\_P... 3/3

### 中原大學學生休學團體平安保險

#### Letter of Undertaking for Students' Group Insurance of CYCU Students Who Apply for Suspension of Study

- 本校學生辦理休學者，應填妥團體平安保險同意書，並繳足團體平安保險費。CYCU students who apply for suspension of study shall complete the letter of undertaking for the students' group insurance and make up the payable insurance premium in full.
- 休學學生於休學期間，其團體平安保險費由教育部規定之標準費率(50元/每學期)之補助。若遇該標準費率，則未投保期間學生平安時，所有保險相關事宜應自行負責。The students on suspension of study may still enjoy the interest and right for enrollment into the students' group insurance and the subsidy granted by Ministry of Education, NT\$50 per semester. If the students choose not to be enrolled into the insurance, they shall be liable for any insurance-related matters about any incident incurred by them during the suspended period, if any, independently.
- 上學期於10月1日前、下學期於2月1日前休學者，平安保險費可退費，其餘不退費。Unless the students apply for suspension of study by October 1 in the case of 1st semester or by March 1 in the case of 2nd semester, no students' group insurance premium will be refunded.
- 本學年度，每學期保險費為1200元(已扣除教育部補助)。The insurance premium is NT\$1200 per semester (less the subsidy granted by Ministry of Education).
- 續保個人狀況自選 Please select depending on personal circumstances:
 

繳費狀況 Status of payment	應繳金額 Payable amount
<input type="checkbox"/> 本學期已繳納學費，未續保 Already paid in this semester, not enrolled	不需繳費 Not required
<input type="checkbox"/> 本學期已繳納學費，但不退費 Already paid in this semester, but not to be refunded	上學期10月1日前休學者可退費 下學期2月1日前休學者可退費 The students who apply for suspension of study by October 1 in the case of 1st semester or by March 1 in the case of 2nd semester, no insurance premium may be refunded.
<input type="checkbox"/> 本學期未繳納學費，需續保 Not paid in this semester, but enrolled	500元 NT\$500
<input type="checkbox"/> 本學期未繳納學費，且不退費 Not paid in this semester, and not to be refunded	不需繳費 Not required

此致 中原大學 Chung Yuan Christian University

立約人簽名 Undertaken by  
姓名 Name: \_\_\_\_\_ 身分證字號 ID No.: \_\_\_\_\_  
系級 Department/Grade: \_\_\_\_\_ 學號 Student ID: \_\_\_\_\_  
連絡電話(家) Contact No. (H): \_\_\_\_\_ 連絡電話(手機) Contact No. (M): \_\_\_\_\_  
連絡地址 Address: \_\_\_\_\_

日期 Date: \_\_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_\_ 月 Month \_\_\_\_\_ 日 Day \_\_\_\_\_

代理人簽名 Signed by the attorney  
姓名 Name: \_\_\_\_\_ 身分證字號 ID No.: \_\_\_\_\_  
與投保人關係 Relationship with the insured: \_\_\_\_\_ 連絡電話(手機) Contact No. (M): \_\_\_\_\_  
連絡地址 Address: \_\_\_\_\_

## 陸、查詢與修改

1. 登入主畫面，即可查詢申請紀錄，未審核前，申請者得點選「編輯」修正申請資料。

申請休復退學系統

學生申請

登出

申請休復退學系統

申請休學

申請復學

申請退學

\*非休學生,不能辦理申請復學。

相關文件下載：

- 相關文件1.pdf (181.45 KB)
- 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單：

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	自動退學	2020/07/08 (星期三) 17:47	未審核	<div>結果編輯</div>	
1091	新生休學	2020/07/08 (星期三) 17:42	未審核	<div>結果編輯</div>	

2. 審核通過後，會產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	新生休學	2020/06/22 (星期一) 10:38	已審核	<div>結果編輯</div>	<div>下載休學證明書</div>