

# 中原大學申請休復退學系統操作手冊

## 目錄

壹、 系統路徑 .....	1
貳、 作業說明 .....	1
參、 申請休學 .....	2
一、 新生休學 .....	2
二、 一般休學 .....	8
三、 繢休 .....	12
肆、 申請復學 .....	16
伍、 申請退學 .....	18
陸、 查詢與修改 .....	22

## **壹、系統路徑**

- 一、 中原大學→在校學生→輸入帳密進入學生 1 網通→學業→教學網站  
→學習便利通→申請休復退學系統
- 二、 中原大學→在校學生→i-touch(免輸入帳密) →教務處→課務與註冊組  
→申請休復退學系統

## **貳、作業說明**

- 一、 申請休學：分為以下三種情形，說明如下
  1. 新生休學：新生免到學校辦理註冊程序，於新生註冊日前，不須繳交學雜費，完成線上申請且審核通過後，即完成休學程序。
  2. 一般休學：在學之舊生於註冊後，學期考試開始日前一天，完成線上申請，須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成休學程序。
  3. 繢休：休學申請每次以「一學期」為限，在休學狀態之學生繼續申請休學者，須於次學期註冊日前完成線上申請續休，經審核通過後，即完成續休程序。
- 二、 申請復學：休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期註冊日前，完成線上復學申請，經審核通過後，即完成復學程序。
- 三、 申請退學：學生自動辦理退學，完成線上申請退學，須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成退學程序。
- 四、 查詢與修改：得查詢申請紀錄，在未審核之前，申請者得點選「編輯」修改申請資料；休學審核通過後，產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

## 參、申請休學

### 一、新生休學

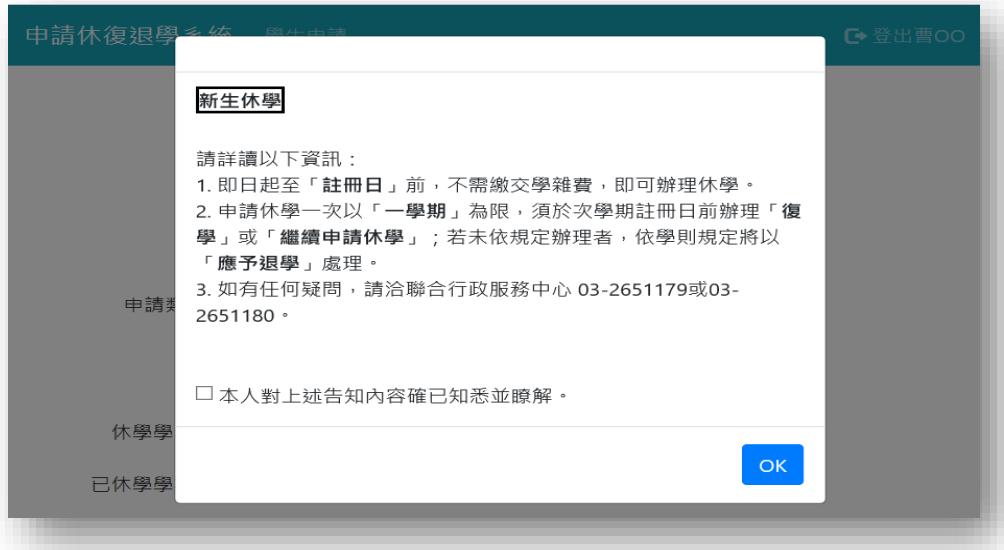
1. 新生登入，輸入帳號(即學號)、密碼(預設值為西元生日 8 碼)。

The screenshot shows the 'Student Application' login interface. At the top right, it says '申請休復退學系統'. Below that, the title '登入' (Login) is centered. A green box contains the instruction '請使用ITOUGH帳號密碼登入' (Please log in using your ITOUGH account and password). There are two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password), both with placeholder text '帳號:學號' (Account: Student ID) and '新生密碼為西元生日8碼' (New password is the 8-digit birth year). Below the password field is a note: '若已有重設過密碼，則請使用新密碼' (If you have already reset the password, please use the new one). A large blue '登入' (Login) button is at the bottom.

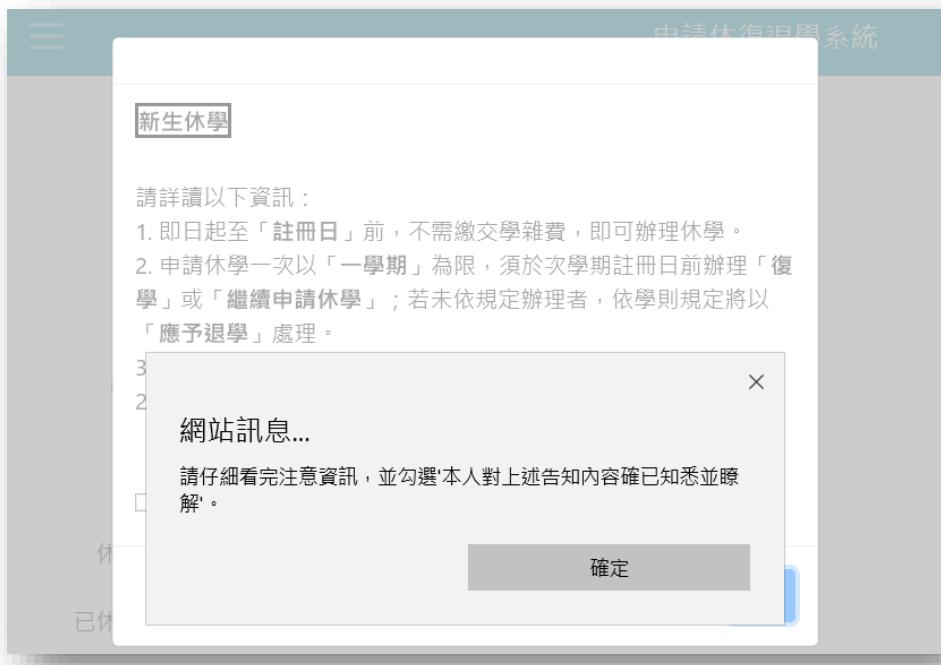
2. 申請類別選擇「新生休學」。

The screenshot shows the 'Student Application' main page. At the top left, it says '申請休復退學系統 學生申請'. At the top right, there is a 'Logout' link. In the center, the title '申請休復退學系統' is displayed, with a '系統主頁' (System Home) link next to it. Below the title are three green buttons with white icons: '申請休學' (Apply for Suspension), '申請復學' (Apply for Resumption), and '申請退學' (Apply for Withdrawal). The '申請休學' button is circled in red. A note below the buttons states: '\*非休學生,不能辦理申請復學' (\*Non-suspension students cannot handle the application for resumption). Below the buttons is a dropdown menu labeled '申請類別 : \*' with options '--請選擇--' and '新生休學'. The '新生休學' option is also circled in red. At the bottom, there is a small footer box with text: '本系統建置於 1999 年第四季，系統版本：1999  
係委會辦公室聯合諮詢中心 (電話: 03-2631178)

3. 進入新生休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。



4. 若未勾選者，則會出現「需仔細看完注意資訊」之提示視窗。



5. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」、「是否投保平安保險」及「家長同意書」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出曹OO

### 申請休復退學系統 系統主頁

申請休學 申請復學 申請退學

\*非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別：新生休學

日期： 2020/07/10 (星期五)

休學年期： 1091

已休學學期數： 0

班級： 機械一丙

學號： 10923308

姓名： 曹OO

聯絡手機：09\*\*\*\*\*

休學原因：-請選擇-

是否投保平安保險：否

(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

家長同意書：--- 請輸入家長姓名 --- (必填)

備註:本人已取得家長同意，辦理本學期休學。

畢業證書：請選擇檔案 (大學部新生，請務必上傳高中畢業證書或同等學歷證明，以利學歷驗證)  
瀏覽... 未選擇檔案。

服兵役的在營證明：請選擇檔案 (正在服役或已退伍者，請上傳退伍令或有入伍時間、退伍時間及單位章之證明)  
瀏覽... 未選擇檔案。

懷孕證明文件：請選擇檔案 (懷孕者，請上傳媽媽手冊:1.封面+2.預產期資訊+3.產檢醫師蓋章資訊)  
瀏覽... 未選擇檔案。

育嬰證明文件：請選擇檔案 (有3歲以下小孩者，可上傳戶口名簿或戶謄本或小孩出生證明(需有學生本人及小孩資訊))  
瀏覽... 未選擇檔案。

結果：

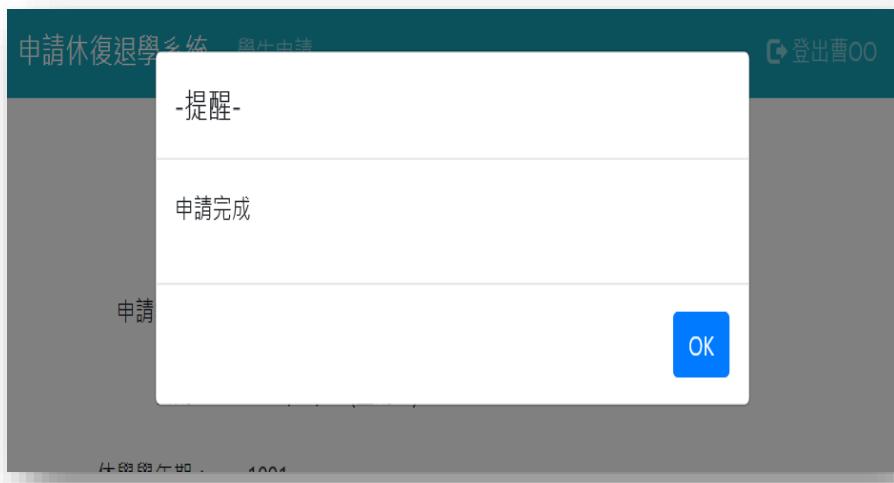
送出申請

資料來源與版權所有 © 1996-2020 國立臺灣師範大學  
建議使用螢幕解析度1024x768或以上  
建議使用IE6.0或以上版本

6. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



7. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



8. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請 [登出曹OO](#)

申請休復退學系統 [系統主頁](#)

申請類別：新生休學

日期：2020/07/10 (星期五) 20:29

休學學年期：1091

已休學學期數：0

班級：機械一丙

學號：10923308

姓名：曹OO

聯絡手機：0912345678

休學原因：因考試訓練

是否投保平安保險：是  
(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一：

[繳費](#)

家長同意書：曹家長

畢業證書：無上傳任何檔案

服兵役的在營證明：無上傳任何檔案

懷孕證明文件：無上傳任何檔案

育嬰證明文件：無上傳任何檔案

結果：未審核

## 9. 提供多元繳交平安保險費方式

**中原大學 繳費便利服務**

**平安保險費**

交易簡述: 曾OO 平安保險費 \$246元  
應繳金額: \$ 246  
銷帳編號: 51752-0032-44584 (說明)  
銷帳狀態: 未繳費  
支付方式: 有四種, 請擇一

**方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)**

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)  
轉帳帳號: 51752-0032-44584  
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:  
[台灣行動支付\(台銀Pay\)](#) 或各銀行之行動銀行APP。  
免IC卡讀卡機、免電腦設定、免限瀏覽器、免受限作業系統。  
請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。  
須認定金融卡，非信用卡支付。

使用網路ATM:  
[兆豐銀行網路ATM](#) 免輸入帳號、金額，正確又便利  
不受每日轉帳三萬元限額限制。  
須準備：能讀取IC金融卡的讀卡機。

亦可就臨櫃操作自動櫃員機(ATM)操作：  
請選擇「繳費/稅/各項繳費」，不受每日轉帳三萬元限額限制。  
或至各行庫櫃檯辦理(兆豐銀行中壢分行，戶名:中原大學)。  
手續費：依發卡銀行規定為準，可能因行銷活動而變更。

**方法二： 超商代收**


可將本條碼顯示在智慧型手機上 [使用](#) 或 [列印本頁](#)  
掃一掃，條碼帶著走：



代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。  
網約時間：各超商加盟店結帳時間不同，可能需要1~3天後才會完成網約手續，敬請保留單據以維護權益。等待網約期間，請勿再以其他方式支付，以免重複繳費。  
須手續費：可能有10~18元手續費，由超商通路收取。  
由於手機個別差異，可能有超商無法讀取的狀況，敬請理解。

**方法三： 微信支付**

 微信支付  
支付金額：\$ 246 (新台币)



僅限中國籍公民帳戶用于海外消費。  
實名認證制，台灣籍帳戶恕無法使用。  
代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。  
QR CODE將于2020.07.11 00:56:57失效，逾期請 [刷新](#)。

**方法四：本校 出納組櫃台 辦理**

  
51752 0032 4458 4

辦理時間：平日09:00 ~ 16:30  
座落地點：惟善樓一樓(入校門口右手邊有星巴克那棟樓) [地圖](#)  
服務電話：(03)265-7009

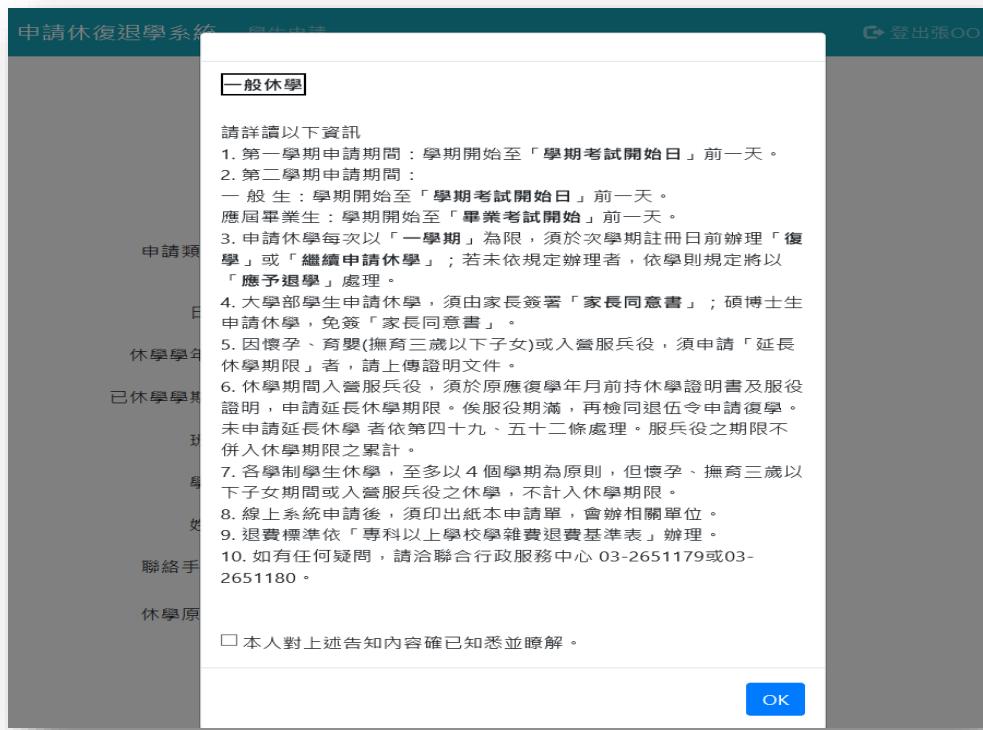
建檔時間: 2020.07.10(五) 20:29  
意見回饋: [線上反映](#)  
v2.4(2020.06.30)

## 二、一般休學

1. 在學之舊生申請休學，申請類別選擇「一般休學」。



2. 進入一般休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。



3.必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請

申請休復退學系統 [系統主頁](#)

**申請類別 : \***

日期 : 2020/07/09 (星期四)

休學學年期 : 1091

已休學學期數 : 0

班級 : 資訊四乙

學號 : 10427241

姓名 : 張OO

聯絡手機 : \*

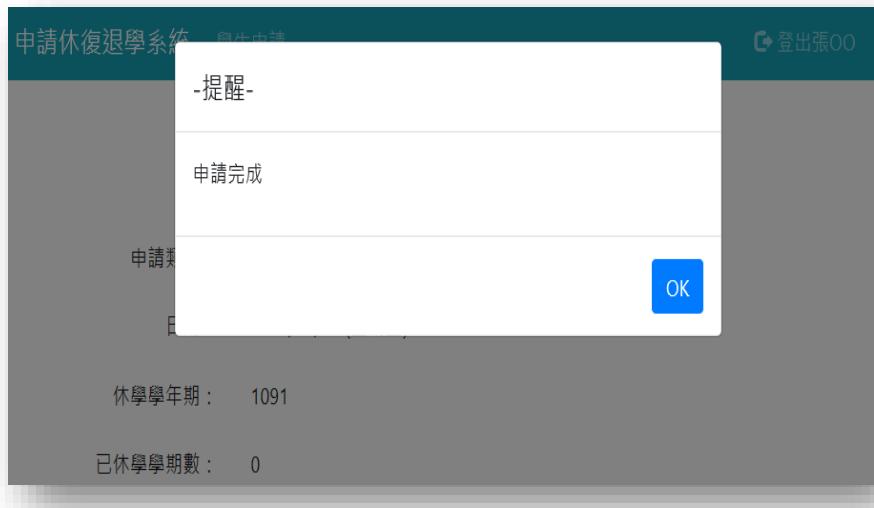
休學原因 : \*

**送出申請**

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



5.申請完成則出現「申請完成」提示視窗，點選「OK」。



6.點選「申請書供列印」，則出現申請單檔案供列印。



## 7.須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，再會辦相關單位。

[←](#) [→](#) [C](#) [etouch30.cycu.edu.tw/active\\_project/cycu2000h\\_03/StChan/mvc/st\\_chan\\_applyFormResult\\_P...](#) [Q](#) [☆](#) [▼](#) [⋮](#)

st\_chan\_applyFormResult\_PDF.jsp 1 / 3

**中原大學學生休、復、退學申請單**  
Chung Yuan Christian University  
Application Form for Students Suspension/ Re-admission /Drop-out of Study

學號(Student ID No.)	10624211	系級(Department)	工業工程組三乙																								
姓名(Full Name)	謝00	出生日期(Date of Birth)	2020/04/25																								
國籍(Nationality)	中華民國	手機號碼(Mobile No.)	0909090909																								
身分證號/居留證號(ID No./ARC)	A225432261	電子郵件(E-mail)	cservice@office.cycu.edu.tw																								
通訊地址(Contact Address)	地址63000040	地點																									
申請日期 Date of Application:	2020/06/22	<input checked="" type="checkbox"/> 休學 Suspension <input type="checkbox"/> 退學 Drop-out																									
學期 Semester:	1082	<b>*復學/請直接線上申請 Re-admission Please apply online</b>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">休學原因 Reason for Suspension</th> <th colspan="2">退學原因 Reason for Drop-out</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>生病 Sickness</td> <td><input type="checkbox"/>服兵役 Military service</td> <td><input type="checkbox"/>經濟因素 Economic factor</td> <td><input type="checkbox"/>生病 Sickness</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>因學業成績因素 Academic performance factor</td> <td><input type="checkbox"/>懷孕 Pregnancy</td> <td><input type="checkbox"/>育兒 Childcare</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>興趣不合：(重考、轉學) Lack of interest</td> <td><input type="checkbox"/>缺乏興趣 Lack of interest</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>經濟因素 Economic factor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>工作 Work</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>懷孕 Pregnancy</td> <td><input type="checkbox"/>育兒 Childcare</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>因論文因素 Paper</td> <td><input type="checkbox"/>因病魔不良 Maladaptation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>因家人傷病、照顧家人 Caring for family</td> <td><input type="checkbox"/>過期未註冊 Overdue Registration</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>因考試訓練 Examination training</td> <td><input type="checkbox"/>過期休學未復學 Overdue Re-admission</td> </tr> </tbody> </table>				休學原因 Reason for Suspension		退學原因 Reason for Drop-out		<input type="checkbox"/> 生病 Sickness	<input type="checkbox"/> 服兵役 Military service	<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor	<input type="checkbox"/> 生病 Sickness	<input type="checkbox"/> 因學業成績因素 Academic performance factor	<input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy	<input type="checkbox"/> 育兒 Childcare	<input type="checkbox"/> 興趣不合：(重考、轉學) Lack of interest	<input type="checkbox"/> 缺乏興趣 Lack of interest	<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor	<input checked="" type="checkbox"/> 工作 Work	<input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy	<input type="checkbox"/> 育兒 Childcare	<input type="checkbox"/> 因論文因素 Paper	<input type="checkbox"/> 因病魔不良 Maladaptation	<input type="checkbox"/> 因家人傷病、照顧家人 Caring for family	<input type="checkbox"/> 過期未註冊 Overdue Registration	<input type="checkbox"/> 因考試訓練 Examination training	<input type="checkbox"/> 過期休學未復學 Overdue Re-admission	
休學原因 Reason for Suspension		退學原因 Reason for Drop-out																									
<input type="checkbox"/> 生病 Sickness	<input type="checkbox"/> 服兵役 Military service	<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor	<input type="checkbox"/> 生病 Sickness																								
<input type="checkbox"/> 因學業成績因素 Academic performance factor	<input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy	<input type="checkbox"/> 育兒 Childcare																									
<input type="checkbox"/> 興趣不合：(重考、轉學) Lack of interest	<input type="checkbox"/> 缺乏興趣 Lack of interest																										
<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor	<input checked="" type="checkbox"/> 工作 Work																										
<input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy	<input type="checkbox"/> 育兒 Childcare																										
<input type="checkbox"/> 因論文因素 Paper	<input type="checkbox"/> 因病魔不良 Maladaptation																										
<input type="checkbox"/> 因家人傷病、照顧家人 Caring for family	<input type="checkbox"/> 過期未註冊 Overdue Registration																										
<input type="checkbox"/> 因考試訓練 Examination training	<input type="checkbox"/> 過期休學未復學 Overdue Re-admission																										
<b>各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1. 署/辦公室 Dept. Office</td> <td style="width: 25%;">2. 指導教師/導師 Advisor</td> <td style="width: 25%;">3. 部主任/科長 Department Head</td> <td style="width: 25%;">4. 健康組(全人村1號) Health Center</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5. 圖書館 Library</td> <td>6. 寄宿老師 Residential manager</td> <td>7. 畢業中心(商學院1號) Graduation Center (商學院1號)</td> <td>8. 平測室 &amp; 生輔組(行政3號) Office of Military Education Student Advising Division</td> </tr> <tr> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> </tr> <tr> <td>9. 生輔組&amp;海外組(行政3號) Student Advising Division Overseas Students Division</td> <td>10. 會計室 (行政3號) Accounting Office</td> <td>11. 國際暨外語教育處 (行政3號) Office of International and Cross-Straits Education</td> <td>12. 職分行政服務中心 (行政3號) Administration and Services Center</td> </tr> <tr> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> <td>(依姓名) 免附</td> </tr> </table>				1. 署/辦公室 Dept. Office	2. 指導教師/導師 Advisor	3. 部主任/科長 Department Head	4. 健康組(全人村1號) Health Center					5. 圖書館 Library	6. 寄宿老師 Residential manager	7. 畢業中心(商學院1號) Graduation Center (商學院1號)	8. 平測室 & 生輔組(行政3號) Office of Military Education Student Advising Division	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	9. 生輔組&海外組(行政3號) Student Advising Division Overseas Students Division	10. 會計室 (行政3號) Accounting Office	11. 國際暨外語教育處 (行政3號) Office of International and Cross-Straits Education	12. 職分行政服務中心 (行政3號) Administration and Services Center	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附
1. 署/辦公室 Dept. Office	2. 指導教師/導師 Advisor	3. 部主任/科長 Department Head	4. 健康組(全人村1號) Health Center																								
5. 圖書館 Library	6. 寄宿老師 Residential manager	7. 畢業中心(商學院1號) Graduation Center (商學院1號)	8. 平測室 & 生輔組(行政3號) Office of Military Education Student Advising Division																								
(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附																								
9. 生輔組&海外組(行政3號) Student Advising Division Overseas Students Division	10. 會計室 (行政3號) Accounting Office	11. 國際暨外語教育處 (行政3號) Office of International and Cross-Straits Education	12. 職分行政服務中心 (行政3號) Administration and Services Center																								
(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附	(依姓名) 免附																								

Note:

- 依帶到各個規定並附上圖章占前完成後作。The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 56 of CYCU's School Regulations.
- 若无法亲自填写表格者，可由代理人填写。If student cannot personally process this application form, he/she may assign a person to prepare the form for him/her.
- 大學部學生申請時，必須檢附家長親筆簽名之同意書。(稱博士班) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.
- 申請單需經各單位簽章。In the event that the student decides to back out from suspension to study, he/she must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.
- 大學學生申請一次二、三學期休學，須於大學期間始至註冊日前辦理休學或延緩休學，若未依規定辦理，將依停課規定辦理。The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ 代辦人 Agent: \_\_\_\_\_ 20P007-076  
時間: Mon Jun 22 16:47:54 CST 2020

[←](#) [→](#) [C](#) [etouch30.cycu.edu.tw/active\\_project/cycu2000h\\_03/StChan/mvc/st\\_chan\\_applyFormResult\\_P...](#) [Q](#) [☆](#) [▼](#) [⋮](#)

st\_chan\_applyFormResult\_PDF.jsp 2 / 3

**家長同意書**  
Parent's Agreement for  
Suspension/Voluntary Withdrawal of Study

系級 Department : _____	備註 Remarks : _____
學生 Student ID : _____	學生姓名 Name : _____
<p>茲同意為辦理 休學/自動退學。</p> <p>We hereby agree to the suspension of study or voluntary withdrawal of study requested by the student.</p> <p>此致 To: 中原大學教務處 CYCU Office of Academic Affairs</p> <p>學生家長 : _____ (簽章處) Student's Parent: (Signature entered in person)</p> <p>年 月 日 YR/MO/DY</p>	
<p>備註 Remarks : _____</p> <p>The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.</p>	

備註 Remarks : \_\_\_\_\_

代辦人簽名 Signed by the attorney

姓名 Name : \_\_\_\_\_ 身分證字號 ID No. : \_\_\_\_\_

系級 Department/Grade : \_\_\_\_\_ 學號 Student ID No. : \_\_\_\_\_

通訊地址 Address : \_\_\_\_\_ 通絡電話(手機) Contact No. (Mobile) : \_\_\_\_\_

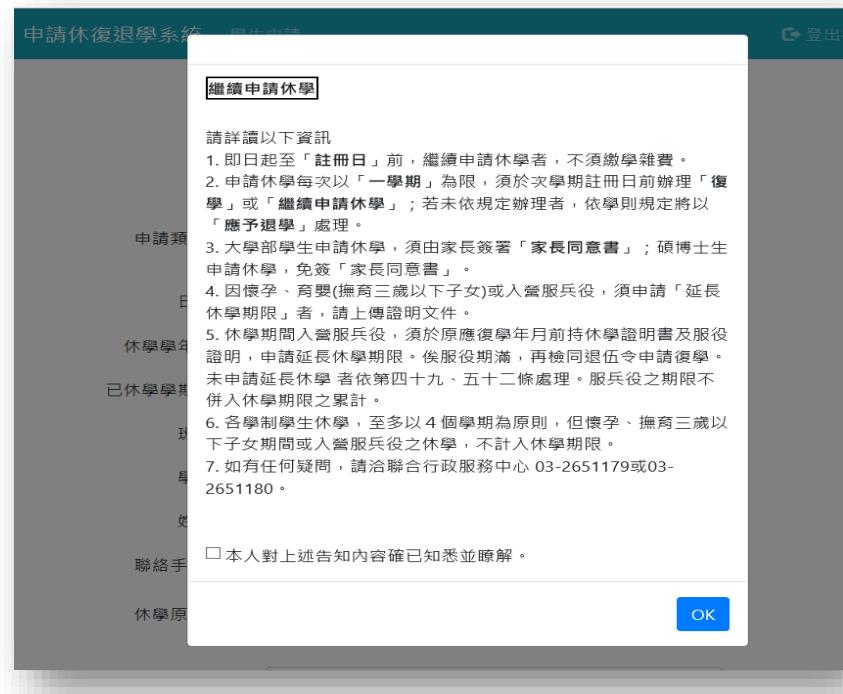
日期 Date : \_\_\_\_\_ 年 月 日

### 三、續休

1. 休學狀態之學生進入休學申請，申請類別選擇「續休」。



2. 進入續休申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。



3. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」、「是否投保平安保險」及上傳「家長同意書」，填寫完畢後點選「送出申請」。

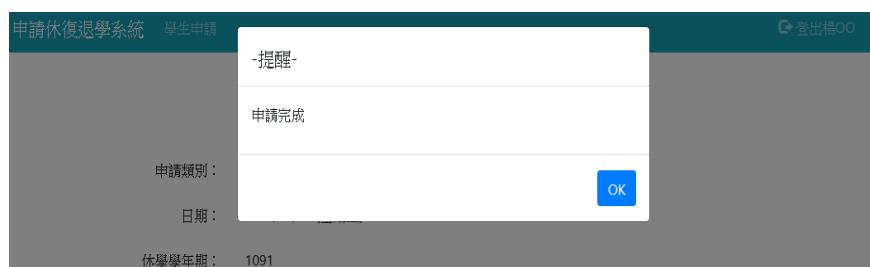
The screenshot shows the 'Leave of Absence Application System' interface. A red box highlights the following required fields:

- 聯絡手機 : (Contact Phone Number)
- 休學原因 : (Reason for休學)
- 是否投保平安保險 : (Whether insured with平安保險) - Options: Yes or No
- 家長同意書 : (Parental Consent Form) - A file upload input field.

4. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



5. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



6. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請

登出楊00

申請類別： 繼休

日期： 2020/07/10 (星期五) 21:38

休學學年期： 1091

已休學學期數： 2

班級： 應數一乙

學號： 10811218

姓名： 楊00

聯絡手機： 0912345678

休學原因： 服兵役

是否投保平安保險： 是  
(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：  
每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一：

家長同意書： [畫面擷取於 2020-07-10 20.20.09.png](#)

服兵役的在營證明： 無上傳任何檔案

懷孕證明文件： 無上傳任何檔案

育嬰證明文件： 無上傳任何檔案

## 7. 提供多元繳交平安保險費方式

中廣大學 繳費便利服務

### 平安保險費

交易描述: 給OO 平安保險費 \$246元  
應繳金額: \$ 246  
網帳編號: 51752-0032-44590 (即時)  
網帳狀態: 未繳費  
支付方式: 有四種, 請擇一

**方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)**

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)  
轉帳帳號: 51752-0032-44590  
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:  
台灣行動支付(台灣Pay) 或各銀行之行動銀行APP。  
光弘卡讀卡機、多點強制、先選瀏覽器、先選操作系統，  
請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。  
\*須绑定金融卡，非信用卡支付。

使用網銀ATM:  
光豐銀行網路ATM 或 光豐人銀機、吉野、三驛最便利  
不受每日轉帳三萬元限制限制。  
請準備：能讀取IC金融卡的讀卡機。

亦可就匯款頁面自動填寫(ATM)操作：  
請選擇「匯款」/「各項匯款」，不受每日轉帳三萬元限制限制。  
或至各行動櫃檯辦理(光豐銀行中華分行、戶名:中廣大學)。  
\*手續費：依發卡銀行規定為準，可能因行銷活動而變更。

**方法二：超商代收**

7-ELEVEN

可將本條碼顯示在智慧型手機上使用或 [列印本頁](#)  
掃一掃，條碼帶有註：

**方法三：微信支付**

微信支付

支付金額: \$ 246 (新台币)

僅限中國籍公民帳戶用于海外消費。  
實名認證制，台灣藉者恕無法使用。  
代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。  
QR CODE將于2020.07.11 01:02:20失效，逾期請 [刷新](#)。

**方法四：本校 出納組櫃台 辦理**

51752 0032 4459 0

辦理時間：平日09:00 ~ 16:30  
座落地點：總圖樓一樓(大校門口右手邊有星巴克那棟樓) [地圖](#)  
服務電話：(03)265-7009

建檔時間: 2020.07.10(五) 21:38  
意見回饋: [線上反映](#)  
v2.4(2020.06.30)

## 肆、申請復學

1. 休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期註冊日前，得申請復學。

申請休復退學系統 學生申請 登出楊OO

申請休復退學系統

+ 申請休學 + 申請復學 + 申請退學

相關文件下載：  
• 相關文件1.pdf (181.45 KB)  
• 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單：

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
• 目前尚未有申請資料					

2. 必填欄位為「聯絡手機」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出王OO

申請休復退學系統 系統主頁

+ 申請休學 + 申請復學 + 申請退學

申請類別： 復學  
日期： 2020/07/10 (星期五)  
復學學年期： 1091  
班級： 原住民專班三  
學號： 10637115  
姓名： 王OO

聯絡手機：\*

退役證明：請選擇檔案 (如服過役請上傳退役證明掃描檔或照片)  
 未選擇檔案。

結果：

送出申請

3.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



4.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。

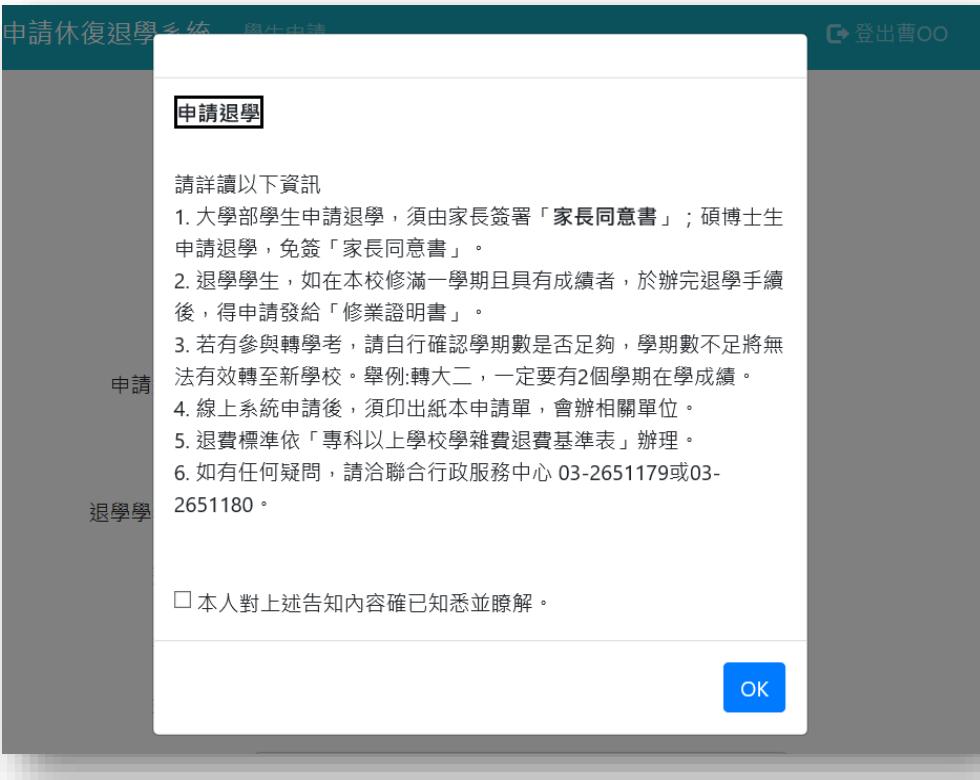


## 伍、申請退學

1. 在學學生自動申請退學，申請類別選擇「申請退學」。



2. 進入退學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。



3.必填欄位為「聯絡手機」、「退學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請

申請休復退學系統 [系統主頁](#)

[+ 申請休學](#) [+ 申請復學](#) [+ 申請退學](#)

\*非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別：自動退學

日期：2020/07/09 (星期四)

退學學年期：1091

班級：應數博七

學號：10001102

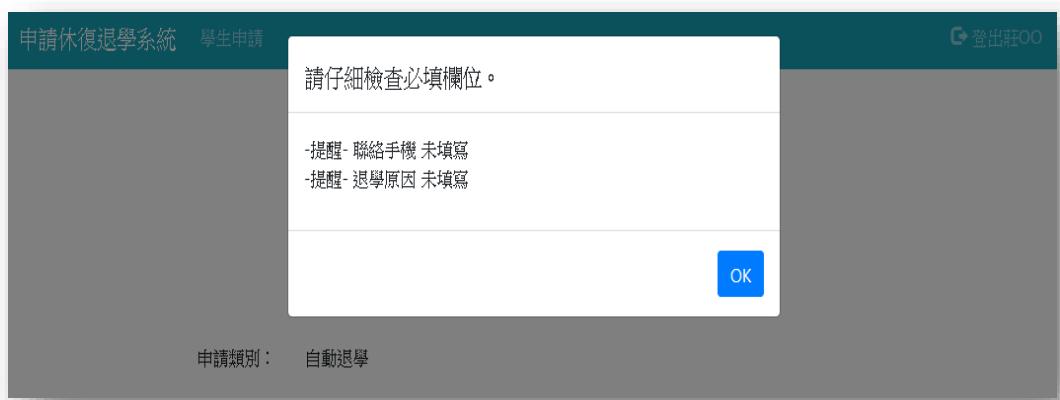
姓名：莊OO

聯絡手機：\*

退學原因：

[送出申請](#)

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



5.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



6.「申請完成」之提示視窗按 OK 後，按下「申請書供列印」按鈕，會顯示申請書供列印。



## 7.須印出「中原大學學生休、復、退學申請單」，再會辦相關單位。

[etouch30.cycu.edu.tw/active\\_project/cycu2000h\\_03/StChan/mvc/st\\_chan\\_applyFormResult\\_P...](http://etouch30.cycu.edu.tw/active_project/cycu2000h_03/StChan/mvc/st_chan_applyFormResult_P...)

st\_chan\_applyFormResult\_PDF.jsp

中原大學學生休、復、退學申請單  
Chung Yuan Christian University  
Application Form for Students Suspension/ Re-admission /Drop-out of Study

學號(Student ID No.) 10055004 系級(Department) 特教系四  
姓名(Full Name) 吳00 出生日期(Date of Birth) 2020/04/25  
國籍(Nationality) 中華民國 手機號碼(Mobile No.) 0909090909  
身分證號/居留證號(ID No./ARC) V221189767 電子郵件(E-mail) cservice@office.cycu.edu.tw  
通訊地址(Contact Address) 地址10005040  
申請日期 Date of Application: 2020/06/23 □休學 Suspension ■退學 Drop-out  
學期 Semester: 1082 ■**休學一請直接線上申請 Re-admission Please apply online**

休學原因 Reason for Suspension	退學原因 Reason for Drop-out
<input type="checkbox"/> 生病 Sickness <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 因學業成績因素 Academic performance factor <input type="checkbox"/> 志趣不合:(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 因論文因素 Paper <input type="checkbox"/> 因適應不良 Maladaptation <input type="checkbox"/> 因家庭病、照顧家人 Caring for family <input type="checkbox"/> 因考試訓練 Examination training	<input type="checkbox"/> 經濟因素 Economic factor <input checked="" type="checkbox"/> 生病 Sickness <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 志趣不合:(重考、轉學) Lack of interest <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 出國 Going abroad <input type="checkbox"/> 服兵役 Military service <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿 Expiry of Studies <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 Overdue Registration <input type="checkbox"/> 逾期休學未復學 Overdue Re-admission

**各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices**

1. 署/辦公室 Dept. Office	2. 指導教授/導師 Advisor	3. 縱主任/所長 Department Head	4. 健康組(全人村)健康中心 Health Center

5. 圖書館 Library	6. 宿舍老師 Dormitory manager	7. 原住民(南島原住民) Indigenous Student Resource Center	8. 军訓室 & 生輔組(休讀3級) Office of Military Education Student Advising Division
(住處)	(居住民)	(住處)	就讀 就免 就讀 就免 就讀官

9. 生輔組(休讀2級) Student Advising Division 休讀組/休學生/ 休外班/休等級	10. 財計室 Accounting Office	11. 國際暨馬來西亞教育處 (海國7級) Office of International and Cross-Straits Education	12. 管行行政服務中心 (行政3級) Administration and Services Center
(外籍生、特生、陸生) 免辦	(外籍生)	(外籍生)	免辦

Note:

1. 依學則第49條規定應於學期止日前完成休學程序。 The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 49 of CYCU's School Regulations.  
 2. 因故無法親自辦理休學手續者，可由代理人辦理。 If student cannot personally process this application form, he/she may assign a person to prepare the form for him/her.  
 3. 大學部學生申請時，必須檢附家長親筆簽章之同意書。(請填上姓名) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.  
 4. 申請單需經各單位簽章。 In the event that the student decides to back out from suspension to study, he/she must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.  
 5. 休學申請一次以一學期為限，須於次學期開始至註冊日前辦理後學或提出換休手續。若未依規定辦理者，將依辦則規定予以退學處理。 The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ 代理人 Agent: \_\_\_\_\_ 20P007-076  
列印時間: Tue Jun 23 09:32:50 CST 2020

[etouch30.cycu.edu.tw/active\\_project/cycu2000h\\_03/StChan/mvc/st\\_chan\\_applyFormResult\\_P...](http://etouch30.cycu.edu.tw/active_project/cycu2000h_03/StChan/mvc/st_chan_applyFormResult_P...)

st\_chan\_applyFormResult\_PDF.jsp

**家長同意書**  
Parents' Agreement for Suspension/Voluntary Withdrawal of Study

系級 Department: \_\_\_\_\_

學號 Student ID: \_\_\_\_\_

姓名 Name: \_\_\_\_\_

藍同意其辦理 休學/自動退學。  
We hereby agree to the suspension of study or voluntary withdrawal of study requested by the student.

此致  
To  
中原大學教務處  
(CYCU Office of Academic Affairs)

學生家長: \_\_\_\_\_ (簽章捺印)  
Student's Parent's Signature entered in person  
年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
YY/MM/DD

註記:  
休學申請一次以一學期為限，須於次學期開始至註冊日前辦理後學或提出換休手續。若未依規定辦理者，將依辦則規定予以退學處理。  
The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

**中原大學學生休學團體平安保險**  
Letter of Underwriting for Student Group Insurance of CYCU Students Who Apply for Suspension of Study

1. 本校學生辦理休學者，應填具團體平安保險投保書，並補足該繳納之保險金額。CYCU students who apply for suspension of study shall complete the letter of underwriting for the student group insurance and make up the payable premium amount.  
 2. 依學生之需求參予學生團體平安保險之權益並繳交新加入保費者，於每學期之初時，均應繳不被保險者，對於該期間的休學時，所繳保費照常適用。The students on suspension of study may still enjoy the interest and right for enrollment on the student group insurance and the insurty premium by Matrix of Insurance will be paid. The students on suspension of study will still be entitled to the benefit of the student group insurance-related matters since no incident occurred by them during the intended period, if any, independently.  
 3. 上學期於 10/31 週一(即學生休學前)已繳保費者，半額扣繳費用。若尚未繳費者，則不被保險。Under the case of applying for insurance premium on March 31 in the case of 1<sup>st</sup> semester or by March 31 in the case of 2<sup>nd</sup> semester, no insurty premium will be reflected. If the students on suspension of study have not paid the insurance premium, they will not be insured.  
 4. 本學年度：每學期保費為 216 元(乙) (依教育部核準)。The insurty premium is NT\$216 per semester (as the subsidy granted by Ministry of Education).

5. 請依個人需求選擇下列項目，並依個人情況而定。Please select depending on personal circumstances :

■已繳保費：臺灣省 Already paid in this semester, and covered	■尚未繳保費：臺灣省 Not required
■已繳保費：已繳保費：已經繳保 Already paid in this semester, but not to be covered	■尚未繳保費：已繳保費：已經繳保 Not required
■本學期未繳保費：臺灣省 Not paid in this semester, and covered	■本學期未繳保費：臺灣省 Not required
■本學期未繳保費：並不繳保 Not paid in this semester, and not to be covered	■本學期未繳保費：並不繳保 Not required

此致  
中原大學 Chung Yuan Christian University  
立切替簽書人 (Signature)  
姓名 Name: \_\_\_\_\_ 身分證字號 ID No.: \_\_\_\_\_  
系級 Department/Grade: \_\_\_\_\_ 學號 Student ID: \_\_\_\_\_  
連絡電話 (家) Contact No. (H): \_\_\_\_\_ 連絡電話 (手) Contact No. (Mobile): \_\_\_\_\_  
通訊地址 Address: \_\_\_\_\_

日期 Date: 年 YY 月 MM 日 DD  
代理人簽名 Signed by the attorney  
姓名 Name: \_\_\_\_\_ 身分證字號 ID No.: \_\_\_\_\_  
與被保險人關係 Relationship with the insured :  
連絡電話 (手) Contact No. (Mobile): \_\_\_\_\_  
通訊地址 Address: \_\_\_\_\_

## 陸、查詢與修改

- 登入主畫面，即可查詢申請紀錄，未審核前，申請者得點選「編輯」修正申請資料。

The screenshot shows the homepage of the休復退學系統 (Student Application). At the top, there's a teal header bar with the text "申請休復退學系統 學生申請" on the left and a "登出曹OO" button on the right. Below the header, the main title "申請休復退學系統" is centered. There are three green buttons below the title: "申請休學" (with a plus sign icon), "申請復學" (with a plus sign icon), and "申請退學" (with a plus sign icon). A note below the buttons states: "\*非休學生,不能辦理申請復學。". Underneath, there's a section for "相關文件下載" with two items: "相關文件1.pdf (181.45 KB)" and "相關文件2.pdf (181.45 KB)". At the bottom, there's a table titled "歷年各項申請清單" showing application history:

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	自動退學	2020/07/08 (星期三) 17:47	未審核	<a href="#">結果</a> <a href="#">編輯</a>	
1091	新生休學	2020/07/08 (星期三) 17:42	未審核	<a href="#">結果</a> <a href="#">編輯</a>	

- 審核通過後，會產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

This screenshot shows a detailed view of an application entry from the previous table. The columns are: 申請學年期, 申請類別, 申請時間, 審核狀態, 審核結果, and 下載休學證明書. The last column contains a blue button labeled "下載休學證明書". This button is highlighted with a red rectangle.

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	新生休學	2020/06/22 (星期一) 10:38	已審核	<a href="#">結果</a> <a href="#">編輯</a>	<a href="#">下載休學證明書</a>