履 歷 表

|  |
| --- |
| ★注意：內容格式可任意自行調整，請在履歷表後附上歷年成績單、109-1課表。 |
| 基本資料 |
| 中文姓名 |  | 英文名字 |  | 照片 |
| 性別 |  | 生日 | 年 月 日 |
| 戶籍地址 |  | 電話 |  |
| e-mail |  | 手機 |  |
| 系級 |  | FB連結 |  |
| 經歷（社團、實習、工作經歷） |
| 單位 | 職稱 | 時間 | 特殊經歷 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.其它 |  |
| 專業技能 |
| 1語文類 | 語 文 | 聽 | 說 | 讀 | 寫 |
| 英 文 | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 |
|  | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 |
|  | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 |
|  |
| 自我介紹 |
| 　　 |

歷年成績單