

# 捌、線上表單選課作業(1/5)

## 一、查詢「線上表單選課注意事項」

(一)開放查詢時間：每學期開放「預排功課表」時，即可點選「線上表單選課作業」進入查詢。



(二)查詢步驟：

1.輸入聯絡資訊：手機及 E-mail(必填欄位)。

2.選擇開課單位：下拉選擇「學院」、「學系(所)」、「部別」，即列出所查詢的開課單位之選課注意事項，請務必詳閱規定，以利各開課單位選課審核。《註：出現「開課單位不開放線上表單選課」，表示開課單位此階段不開放申請。》

線上表單統一開放填寫時間: 2023-08-30 00:00:00 ~ 2023-09-06 16:00:00  
選課結果分發時間: 2023-09-11 23:59:00

① 輸入聯絡方式(必填)\*:  
0912-XXXXXX      XXX@gmail.com

② 選擇開課單位:  
商學院      財金系      大學部      >---請選擇年級---<

財金系(大學部)選課注意事項，請詳閱。

承辦窗口: 張瑜庭    電話: 03-265-5701    E-MAIL: elle84316@cycu.edu.tw

### 財金系選課須知

本系學生初修必修課程以修習本系本班為原則，不可換班上課。若有重修低年級必修課程而造成衝堂者，需寫「學生報告書」經主任核可後，始可跨班修習；另低年級學生不可跨修高年級之必修課程。(特殊狀況：如國外交換生。)

- 重複修習「課程名稱相同」之課程，其重複修習之學分課程不予承認。
- 各學期可修學分數上、下限：

年級	畢業學分數	下限	上限
大一~大三	128學分	12學分	25學分
大四	128學分	9學分	25學分

# 捌、線上表單選課作業(2/5)

## 二、線上表單選課作業

(一)開放填寫時間：每學期「第一階段選課」結束後開放，實際時間依當學期「選課報報」為準。

(二)選課結果分發時間：每學期開學日前完成分發。

### (三)申請步驟

1.輸入聯絡資訊：手機及 E-mail(必填欄位)。

2.選擇開課單位：下拉選擇「學院」、「學系(所)」、「部別」，即列出所查詢的開課單位之選課注意事項，請務必詳閱規定，以利各開課單位選課審核。《註：出現「開課單位不開放線上表單選課」，表示開課單位此階段不開放申請。》

線上表單統一開放填寫時間: 2023-08-30 00:00:00 ~ 2023-09-06 16:00:00  
選課結果分發時間: 2023-09-11 23:59:00

① 輸入聯絡方式(必填)\*:  
0912-XXXXXX XXX@gmail.com

② 選擇開課單位:  
商學院 財金系 大學部 >---請選擇年級---<

財金系(大學部)選課注意事項，請詳閱。

承辦窗口: 張瑜庭 電話: 03-265-5701 E-MAIL: elle84316@cycu.edu.tw

### 財金系選課須知

本系學生初修必修課程以修習本系本班為原則，不可換班上課。若有重修低年級必修課程而造成衝堂者，需寫「學生報告書」經主任核可後，始可跨班修習；另低年級學生不可跨修高年級之必修課程。(特殊狀況：如國外交換生。)

- 重複修習「課程名稱相同」之課程，其重複修習之學分課程不予承認。
- 各學期可修學分數上、下限：

年級	畢業學分數	下限	上限
大一~大三	128學分	12學分	25學分
大四	128學分	9學分	25學分

## 捌、線上表單選課作業(3/5)

### 3.開放登記課程(加選/退選)

- (1)選擇所需登記的課程，點選「加選」或「退選」。
- (2)輸入「選課留言」：**非必填欄位**。可依開課單位規定填寫相關說明，提供審核參考。
- (3)檔案上傳：**非必填欄位**。可依開課單位規定上傳選課佐證資料(如：教師同意加選截圖、課程所需成績等)，提供審核參考。若此功能未顯示，表示開課單位沒有開放上傳功能。
- (4)點選「儲存」完成申請。

✓ 開放登記課程(加選/退選):

↓ 以下欄位可輸入查詢課程

	開課班級	課程類別	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	上課時間
① 加選	基礎必修通識	人哲	GQ201T	人生哲學	2	必修	5-12
退選	基礎必修通識	人哲	GQ201U	人生哲學	2	必修	5-34
加選	基礎必修通識	人哲	GQ201V	人生哲學	2	必修	4-34

登記 GQ201T 人生哲學

②  
選課留言:

0/300 ③

檔案上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案

④  
儲存 取消

## 捌、線上表單選課作業(4/5)

### (四)已登記課程列表

1.檢視已申請的課程及審核結果：常見情況如下表。

序號	情況	「審核結果」欄位顯示
1	開課單位尚未審核	審核中
2	學生自行取消申請(開課單位尚未審核)	取消加選/取消退選
3	課程申請通過，且已完成加退選。	通過(加選)/通過(退選)
4	課程審核不通過，無法成功加退選。	未通過
5	課程衝堂	加選失敗(選擇課程與修課清單時段衝堂)
6	已選上相同課名之課程	加選失敗(相同名稱課程已經加選不可再加選)
7	學分數已滿	加選失敗(正常 《非 輔/雙/跨/就/教/微》學分數已滿)

## 捌、線上表單選課作業(5/5)

2.取消加選/取消退選：點選後，則取消課程的加選或退選申請，並顯示於「審核結果/時間」欄位。

《註：若開課單位已完成課程審核，則無法取消申請，請聯繫開課單位。》

3.編輯留言：可更新修正「選課留言」、「檔案上傳」的資料。

★ 已登記課程列表														
	序列	加/退選	開課單位	開課班級	課程類別	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	上課時間	上課教室	選課留言	檔案上傳	審核結果/時間
② 取消加選 編輯留言 ③	1	加選	醫工系	醫工三甲	一般	BE334G	臨床工程	3	選修	3-EFG	工學315	教授好，我是電資學院的學生，有預計參加生醫產業就業學程，希望可以加簽上這堂課！	test.JPG	① 審核中
	2	加選	電子系	電子四甲	一般	EL452L	微電子構裝工程導論	3	選修	2-567	教學318			加選失敗 (相同名稱的課程已經加選不可再加選) /2023-05-10 10:55:34
取消退選 編輯留言	3	退選	校牧室	基礎必修通識	宗哲	GQ101V	宗教哲學	2	必修	5-78	教學109			審核中